

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Programas y Proyectos administrados en el marco de la normativa nacional aplicable y los convenios de financiamiento respectivos.

UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.1.1.1	OPE . 1.1 SMCPP Realizar el seguimiento, monitoreo y cierre de los Programas y Proyectos asignados.	Programas y Proyectos administrados en el marco de la normativa nacional aplicable y los convenios de financiamiento respectivos.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar reuniones con la Supervisión y la Empresa Constructora, para coordinar y analizar el avance del proyecto.	10 %	100 % de Actas de reunión	Proyecto monitoreado adecuadamente	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar viajes de inspecciones de rutina y especiales para la verificación y control del avance de los trabajos de ejecución de obras.	10 %	100 % de Informes técnicos de viaje emitidos	Al menos 3 viajes realizados para inspección y fiscalización del proyecto	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento y Evaluación de los proyectos de inversión pública mediante los reportes en el sistema de inversión pública (SISIN).	10 %	12 Reportes mensuales del SISIN	Reportes realizados en el SISIN del seguimiento del avance físico financiero de los proyectos	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes y/o reportes mensuales de Avance Físico y ejecución financiera de proyectos de inversión pública.	10 %	12 Informes mensuales	informes mensuales	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar los Informes de seguimiento trimestral de proyectos inversión pública y programas asignados.	10 %	4 Informes trimestrales	Informes trimestrales	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las acciones para el cierre de los proyectos con ejecución física al 100%.	10 %	100 % de Notas de solicitud y/o Cierre de los Proyectos informes		UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS									
RESULTADO ESPERADO: Programas y Proyectos administrados en el marco de la normativa nacional aplicable y los convenios de financiamiento respectivos.									
UCPP.1.1.7	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y/o evaluación a los programas a cargo de la UPP.	10 %	100% de Ayudas memorias, reportes y/o informes de seguimiento de los programas solicitados.	Reportes y/o informes para monitoreo de los programas.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
UCPP.1.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la ejecución de Liquidaciones del programa contrato de préstamo CFA N° 3747 "Programa de Atención de Emergencias Naturales Bolivia 2006".	10 %	100% Informe de liquidación semestral de préstamo CFA N° 3747.	Ejecución de Liquidaciones del programa contrato de préstamo CFA N° 3747 "Programa de Atención de Emergencias Naturales Bolivia 2006.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO	
UCPP.1.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las acciones de cierre del "Programa de Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí IV Fase".	10 %	100 % de Notas, actas y/o informes generados relacionados al Programa	Cierre del Programa	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
UCPP.1.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos y la conciliación de gastos observados del Programa Apoyo a la Gestión Institucional – Saldos PSAC.	10 %	100 % de Notas, actas y/o informes generados relacionados al Programa	Conciliación de saldos	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:			100 %						

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de inversión pública desarrollados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente, eficaz y eficientemente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.1.2.1	OPE . 1.2 EPEPGP Elaborar, preparar y ejecutar Proyectos.	Proyectos de inversión pública desarrollados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente, eficaz y eficientemente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la priorización de los puntos fronterizos para la elaboración de los Informes y Estudios de Preinversión.	6 %	100 % de Notas, actas y/o informes	Priorización de los puntos fronterizos para la elaboración de los Informes y Estudios de Preinversión del Proyectos "Construcción Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional".	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO
UCPP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar viajes de inspección in situ para relevamiento de información de las fronteras.	6 %	100 % de Informes de viaje	Relevamiento de información primaria	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / NOVIEMBRE
UCPP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los Informes Técnicos de Condiciones Previas ITCP.	6 %	2 Informes Técnicos de Condiciones Previas ITCP	Informes Técnicos de Condiciones Previas desarrollados para la posterior elaboración de los EDTP	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las contrataciones para las Consultorías de Elaboración, Supervisión de Estudios de Diseño Técnico de Preinversión.	6 %	2 Contratos firmados	Contratos de Consultorías por producto firmados	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las contrataciones para las consultorías de línea de los especialistas requeridos para la etapa de preinversión.	6 %	4 Contratos firmados.	Contratos de Consultorías de Línea firmados.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y aprobar los productos parciales y final de los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión.	7 %	6 Informes de conformidad y/o aprobación de productos.	1 Estudio de Diseño Técnico de pre inversión elaborado.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar reuniones de coordinación con las empresas de Elaboración y Supervisión de los EDTP.	7 %	100 % de Actas de reunión	Coordinar con las Empresas contratistas para la obtención de un Producto (EDTP) óptimo.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y aprobar los productos parciales y final de las consultorías de Línea contratadas para la etapa de Preinversión.	7 %	10 Informes de conformidad y/o aprobación.	Verificar el cumplimiento de los términos contractuales de los servicios de Consultorías de Línea contratados.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de inversión pública desarrollados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente, eficaz y eficientemente.

UCPP.1.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los recursos para la etapa de inversión de los proyectos, una vez se tengan concluidos los EDTP.	5 %	100 % de Notas, informes, actas de reunión	Obtener la Certificación de Recursos.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la obtención del Derecho Propietario para la Construcción de los Recintos Multipropósito.	5 %	100 % de Notas, informes, actas de reunión.	Obtener el Derecho Propietario.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la inscripción y catalogación de proyectos para la etapa de inversión.	5 %	100 % de Notas, informes, actas de reunión.	Proyecto registrado y priorizado para dar inicio a la ejecución de obras.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las contrataciones de empresas para la construcción y supervisión de obras de los proyectos de inversión publica de la UPP.	7 %	2 Términos de Referencia emitidos.	Empresas contratadas para la construcción y supervisión de obras de los proyectos.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar las contrataciones de especialistas para el equipo de fiscalización de obras en ejecución.	7 %	4 Contratos firmados.	Contratos de Consultorías de Línea firmados.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y aprobar los productos parciales y final de las consultorías de Línea contratadas para fiscalización de la etapa de ejecución del proyecto	6 %	10 Informes de conformidad y/o aprobación.	Verificar el cumplimiento de los términos contractuales de los servicios de Consultorías de Línea contratados.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, evaluar y aprobar las planillas de Avance de Obra de acuerdo a los informes emitidos por la Supervisión.	7 %	3 Planillas de avance de obra aprobadas.	Planillas avance de obra aprobadas.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.16	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar, evaluar y aprobar la solicitud de cancelación de pagos a la Supervisión de Obra de acuerdo a Contrato.	7 %	3 Planillas de avance del Servicio de Supervisión Aprobadas.	Planillas avance Supervisión aprobadas	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
GESTIÓN DEL POA:	2025
SIGLA:	UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos de inversión pública desarrollados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente, eficaz y eficientemente.

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.2 AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Posicionamiento de la imagen institucional información difundida a la sociedad e instituciones en general, a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.

AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.2.1.1	OPE . 2.1 COMUNICACIÓN INST. Planificar, organizar, dirigir y controlar la Gestión Comunicacional, desarrollando la imagen y el posicionamiento institucional de la UCPP, asimismo realizando campañas institucionales para difundir información institucional relacionada a la UCPP.	Posicionamiento de la imagen institucional información difundida a la sociedad e instituciones en general, a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estrategia Comunicacional de la UCPP.	10 %	1 Documento de Estrategia Comunicacional para la gestión 2025, remitido a la DGE para aprobación.	Contar con una estrategia comunicacional aprobada para la gestión 2025 para su aplicación e implementación.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO
UCPP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitoreo de la información diaria de los medios de comunicación escrita, radio, televisión y Redes Sociales y remitidas a las instancias correspondientes de la UCPP.	10 %	4 informes de monitoreos de información.	Servidores y servidoras de la UCPP actualizada en la información diaria.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar los sectores de información e imagen de la página Web de la Institución en coordinación con el equipo de trabajo de sistemas, para difundir información actualizada y de calidad al público que la consulta.	10 %	4 informes de actualización de página web.	Página Web de la Institución actualizada.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de prensa informativas de la Institución para la publicación en redes sociales y pagina web a requerimiento.	10 %	100% de notas de prensa elaboradas a requerimiento.	Notas de prensa publicadas.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y elaborar material gráfico para su difusión, material promocional y folletería informativa que coadyuven a la imagen pública institucional de prestigio, confiable y dinámica a requerimiento.	15 %	100% de material gráfico, aprobado.	Creación de una imagen pública institucional de prestigio confiable y dinámica.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y elaboración material gráfico para redes sociales.	10 %	4 informes de material gráfico de la UCPP aprobados para su difusión por redes sociales.	Material gráfico aprobado y difundido por redes sociales.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y diseñar la Memoria Institucional a fin de tener información adecuada de los procesos, resultados y actividades desarrolladas en la gestión institucional.	10 %	Memoria institucional de gestión de la UCPP.	Documento donde se recapitula los principales sucesos y logros que marcaron la gestión pasada de la institución.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.2 AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Posicionamiento de la imagen institucional información difundida a la sociedad e instituciones en general, a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.

UCPP.2.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, supervisar conferencias de prensa, tour de medios de comunicación y difusión de las noticias relevantes, contando con una agenda actualizada de medios de comunicación a requerimiento.	5 %	100% informe de tour de medios con Tour de medios realizados de las actividades desarrolladas a acuerdo a objetivos. requerimiento.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y gestionar publicaciones en medios masivos de comunicación a requerimiento.	5 %	100% informes de publicaciones e Publicaciones e impresiones impresiones a requerimiento. difundidas en medios masivos.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar un banco y archivo actualizado de información, material fotográfico y audiovisual de la UCPP, así como de la ejecución de actos institucionales, protocolos, sociales de carácter importantes.	10 %	12 notas internas remitidas al área de Material fotográfico y audiovisual sistemas dependiente de la UAF con difundido y archivado. material fotográfico y audiovisual.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar y participar en ferias inter institucionales a nivel departamental, nacional.	5 %	100% de participación de ferias inter Asistencia a las ferias inter institucionales y posterior institucionales. presentación de informes.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.3 AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Plan Operativo Anual formulado, ejecutado y evaluado de acuerdo a normativa vigente y Plan Estratégico Institucional formulado.

AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.3.1.1	OPE . 3.1 PLANIFICACIÓN Coordinar y realizar el proceso de formulación, seguimiento, evaluación y reformulación del Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional, cuando corresponda de acuerdo a las normas vigentes.	Plan Operativo Anual formulado, ejecutado y evaluado de acuerdo a normativa vigente y Plan Estratégico Institucional formulado.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitudes de información y otros para el MEFP y otras instituciones.	5 %	100% Solicitudes de información para el MEFP y otras instituciones.	Solicitudes de información atendidas.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la formulación del Plan Operativo Anual para la gestión 2026.	5 %	1 Documento elaborado del Plan Operativo Anual para la Gestión 2026 formulado y aprobado.	Documento del Plan Operativo Anual para la Gestión 2026 aprobado con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
UCPP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación Trimestral del POA 2025.	5 %	4 Informes de seguimiento al POA 2025 trimestral remitido al MEFP.	Informes de seguimiento Trimestral del POA 2025 realizados.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación mensual al POA 2025.	40 %	12 Informes de seguimiento y evaluación remitido a la DGE.	Informes de seguimiento y evaluación al POA 2025 realizados.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificar o reformular el Plan Operativo Anual de la UCPP de acuerdo a disposiciones emitidas por las instancias correspondientes.	5 %	100% Plan Operativo Anual modificado o reformulado aprobado con instrumento legal.	Plan Operativo Anual modificado o reformulado con Resolución Administrativa de aprobación.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes y/o reportes mensuales de Avance Físico y ejecución financiera de proyectos inversión pública y otros relacionados.	35 %	12 informes y/o reportes de avance físico y ejecución financiera pública elaborados de proyectos de inversión.	Informes y/o reportes de inversión pública remitidos al MEFP.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, ajustar y realizar el seguimiento cuando corresponda del Plan Estratégico Institucional.	5 %	100% Documento elaborado del Plan Estratégico Institucional para la Gestión 2026-2030 formulado y aprobado.	Documento del Plan Estratégico Institucional para la Gestión 2026-2030 aprobado con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / AGOSTO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.3 AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Organización Administrativa implementada y aplicada en la UCPP de acuerdo a normas vigentes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.3.2.1	OPE . 3.2 ORGANIZACIÓN ADM Coordinar, monitorear y realizar, el análisis, diseño, rediseño organizacional e implementación de manuales en el marco de las normas vigentes establecidas.	Sistema de Organización Administrativa implementada y aplicada en la UCPP de acuerdo a normas vigentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, actualizar o ajustar los Normativa Interna de la UCPP.	5 %	100% Normativa Interna, elaborada, actualizada o ajustada.	Normativa Interna aprobada con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Análisis Organizacional de Gestión, cuando corresponda de acuerdo a normativas vigentes.	5 %	1 Análisis Organizacional de Gestión elaborado.	Documento de Análisis Organizacional aprobado.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
UCPP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, actualizar o ajustar los Manuales de Procesos y Procedimientos de la UCPP.	5 %	100% Manuales de Procesos y Procedimientos de la UCPP elaborados, actualizados o ajustados.	Manuales de Procesos y Procedimientos aprobados con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la implementación y aplicación del MOF.	40 %	4 actas de seguimiento de implementación y aplicación del MOF.	Actas de seguimiento de implementación y aplicación del MOF realizadas.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO
UCPP.3.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a la aplicación e implantación de Manuales de Procesos y Procedimientos a las Unidades y Áreas organizacionales.	40 %	4 Actas de seguimiento de implementación de Manuales de Procesos y Procedimientos.	Acta de seguimiento de aplicación e implantación de Manuales de Procesos y Procedimientos.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar o ajustar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	5 %	100% Manual de Organización y Funciones (MOF) actualizado o ajustado.	Manual de Organización y Funciones (MOF) aprobado con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente.

AREA DE ASUNTOS JURIDICOS										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.4.1.1	OPE . 4.1 ANÁLISIS JURÍDICO Prestar asesoramiento jurídico a la Dirección General Ejecutiva y a todas las unidades organizacionales de la UCPP en la aplicación de la normativa vigente, viabilizando y facilitando la gestión administrativa, para alcanzar los objetivos de gestión.	Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestar asesoría y asistencia jurídica especializada a la DGE y a todas las unidades organizacionales de la UCPP	35 %	100% de Informes Legales emitidos	Informes Legales emitidos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Resoluciones Administrativas requeridas por la DGE para el desarrollo de la gestión institucional	5 %	100 % de Resoluciones Administrativas de DGE emitidas	Resoluciones Administrativas de DGE	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Resoluciones Administrativas requeridas por el RPC o RPA para la adquisición de bienes y/o servicios	5 %	100 % de Resoluciones Administrativas de RPC emitidas	Resoluciones Administrativas de RPC	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos Administrativos requeridos por la DGE para la adquisición de bienes y/o servicios	5 %	100% de Contratos Administrativos para la adquisición de bienes y servicios suscritos	Contratos Administrativos para la adquisición de bienes y servicios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos de Arrendamiento para la prestación de servicios requeridos por UCF	5 %	100% de Contratos de Arrendamiento suscrito	Contratos de Arrendamiento suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos de Personal Eventual requeridos por la UAF	5 %	100% de Contratos de Eventuales suscritos	Contratos de Personal Eventual suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos Modificatorios requeridos para la variación de las obligaciones adquiridas por la UCPP	5 %	100% de Contratos Modificatorios suscritos	Contratos Modificatorios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente.

UCPP.4.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios requeridos por la DGE	5 %	100% de Convenios suscritos	Convenios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones para la protocolización de Contratos Administrativos mayores a Bs1.000.000.- ante la instancia competente.	10 %	100% de Contratos Administrativos mayores a Bs1.000.000.- protocolizados	Contratos administrativos protocolizados	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir reportes bimestrales a la GCE sobre contratos administrativos suscritos.	5 %	6 Reportes bimensuales enviados	Reportes bimensuales enviados	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / NOVIEMBRE
UCPP.4.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas o requerimientos de las unidades organizacionales de la UCPP o de terceros.	10 %	100% Notas internas y externas emitidas	Notas internas y externas emitidas	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Digitalizar y archivar los documentos administrativos generados por el Área de Asuntos Jurídicos	5 %	100% de documentos digitalizados y base de datos de AAJ actualizada mensualmente	Archivo digitalizado y base de datos de AAJ actualizada mensualmente	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión jurídica eficiente y eficaz en el patrocinio de causas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.4.2.1	OPE . 4.2 GESTIÓN JURÍDICA Patrocinar a la UCPP en las causas ya sea en sede jurisdiccional o administrativa de manera oportuna, eficiente y eficaz.	Gestión jurídica eficiente y eficaz en el patrocinio de causas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Patrocinar todas las acciones judiciales o administrativas en las que la UCPP actúe como demandante o demandado.	10 %	100 % de Patrocinio y seguimiento a procesos judiciales.	Constancia de actuados procesales realizados	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar a la Autoridad Sumariante en la sustanciación de los procesos administrativos sumarios contra funcionarios y exfuncionarios públicos que hayan contravenido el ordenamiento jurídico administrativo.	10 %	100 % de Patrocinio y seguimiento a procesos judiciales.	Constancia de actuados procesales realizadas	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir informes cuatrimestrales a la CGE sobre procesos judiciales y administrativos iniciados o en trámite.	40 %	3 Reportes cuatrimestrales enviados	Reportes cuatrimestrales enviados	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / NOVIEMBRE
UCPP.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar semestralmente procesos en el sistema ROPE de la PGE	40 %	2 Reportes semestrales presentados.	Reportes semestrales presentados.	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.

UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.1.1	OPE . 5.1 COMERCIALIZACIÓN VENTAS Planificar, organizar, administrar, coordinar, supervisar y monitorear, el arrendamiento, comercialización y ventas de los ambientes, espacios publicitarios, depósitos, parques y otros servicios adicionales, para diferentes eventos que ofrece el Campo Ferial Chuquiago Marka.	Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Contar con una base de datos de clientes.	5 %	2 Notas internas anuales adjuntando la base de datos de clientes.	Base de datos actualizada.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ofertar y comercializar los servicios de arrendamiento de ambientes y servicios adicionales del Campo Ferial Chuquiago Marka.	5 %	2 Informes anuales de oferta y Se oferto, comercializó los servicios comercialización de los servicios de de arrendamiento y servicios arrendamiento de ambientes y adicionales a clientes. servicios adicionales del Campo Ferial Chuquiago Marka.		UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	JUNIO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir cotizaciones de espacios y servicios adicionales en función a requerimientos de los arrendatarios del Campo Ferial Chuquiago Marka en base a tarifario vigente.	25 %	12 Informes de cotizaciones emitidas de arrendamiento y servicios cotizaciones de los clientes. adicionales.	Se atendió los requerimientos de	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar nuevos contratos, ordenes de servicio y elaborar los documentos necesarios para la concreción y ejecución de la venta y comercialización de espacios y servicios adicionales.	25 %	4 Informes anuales de Contratos, Ordenes de servicio elaborados.	Contratos, Ordenes de Servicio aprobados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y efectuar la venta de boletos para el ingreso de visitantes a ferias y/o eventos propios y otros que corresponda de acuerdo a normativa interna. eventos propios, ferias y otros vendidos .	5 %	100% Informes de ventas de boletos.	Boletos para eventos propios, ferias y otros vendidos .	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comercializar la venta de stands de ferias propias y/o coorganizados organizadas por el Campo Ferial Chuquiago Marka.	5 %	100% De informes de ventas de stands.	Stands vendidos a entidades publicas, privadas y personas naturales.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar un Plan de Comercialización de los servicios y ambientes que ofrece el CFCHM.	5 %	1 Plan de Comercialización.	Plan de comercialización del CFCHM aprobado.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIA CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.

UCPP.5.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Licencias, Patentes y otros. (Ajustados con Resolución Administrativa UCPP - DGE N° 13/2024 de fecha 19 de abril de 2024)	5 %	100% Informe de trámite de patente y Tramite de patentes y otros para el funcionamiento del realizados. Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MAYO / SEPTIEMBRE
UCPP.5.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaboración de informe de conciliación de ingresos de eventos.	20 %	12 Informes mensuales de Conciliación de ingresos de eventos conciliación de ingresos de eventos y realizados durante la gestión. ferias realizadas.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.2.1	OPE . 5.2 LOGÍSTICA Y OPERACIONES Planificar, coordinar, organizar, supervisar y monitorear el montaje y desmontaje de eventos y otros, con medidas de primeros auxilios , seguridad física, servicio de limpieza y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para ofrecer servicios con una infraestructura adecuada.	Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Plan de mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka.	5 %	1 Informe anual de Plan de mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura del CFCHM.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del CFCHM aprobada para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
UCPP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Mantenimiento preventivo, correctivo y mejoras a la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka mensualmente.	15 %	12 Informes (1 cada mes), unificados por mes.	Realizar mantenimiento preventivos y correctivos de la Infraestructura para su arrendamiento para eventos talleres y otros.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, implementar y controlar las medidas de seguridad física, primeros auxilios y servicio de limpieza en las ferias y eventos a realizarse en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	20 %	12 Informes de implementación de medidas al arrendatario de seguridad física, primeros auxilios, servicios de implementados en las ferias y limpieza en las ferias y/o eventos.	Medidas de seguridad física, primeros auxilios y servicio de limpieza implementados en las ferias y eventos realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y controlar la ejecución de la planimetría aprobada para las ferias y/o eventos de los arrendatarios y propios de acuerdo a diseño elaborado por el arrendatario o el Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	12 Informes de planimetrías aprobadas e implementadas.	Contar con planimetría para las Ferias, Eventos de acuerdo a requerimiento.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, implementar y controlar el montaje y desmontaje de las ferias, eventos y otros, resguardando la integridad de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka.	5 %	12 Informes de montaje y desmontaje de las ferias y eventos realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka con planimetría.	Control y supervisión del montaje y de las ferias y eventos realizados en desmontaje de las ferias y eventos realizados resguardando la integridad de la infraestructura del CFCHM.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, gestionar la realización de un estudio estructural de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	100% Contratación de consultoría por producto para el estudio estructural del Campo Ferial Chuquiago Marka.	Se realizo el estudio estructural de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / JULIO
UCPP.5.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, Gestionar la contratación y/o adquisición de bienes, servicios y obras para equipar o mejorar los ambientes del Campo Ferial Chuquiago Marka para el mantenimiento preventivo y correctivo.	5 %	2 informes semestrales de contratación y/o adquisición de bienes, servicios y obras.	Contratación y/o adquisición de bienes, servicios y Obras realizadas.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y controlar el buen funcionamiento del sistema de sonido, video cámaras, iluminación y otros equipos del Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	2 Informes semestrales de Supervisión y control para el buen funcionamiento del sistema de condiciones de funcionamiento. sonido, video cámaras, iluminación y otros equipos del CFCHM.	Sistema de sonido audiovisual y cámaras de seguridad en buenas condiciones de funcionamiento.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERAL CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.

UCPP.5.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y controlar durante el desarrollo de ferias, eventos y otros el buen funcionamiento de los servicios básicos y la infraestructura del CFCHM.	5 %	12 Informes mensuales de Ferias y eventos supervisados y Supervisión y control durante el controlados. desarrollo de ferias, eventos y otros del CFCHM.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, instalar y controlar la entrega y devolución de ambientes, mobiliarios y otros de los diferentes eventos, ferias y otros a realizarse en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	15 %	12 Informes de la entrega y Hacer efectiva la entrega y devolución de ambientes de los de ambientes, mobiliarios y otros en diferentes eventos, ferias y otros buenas condiciones. realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Ferias, eventos y otros aprobados y organizados, para su ejecución en el Campo Ferial Chuquiago Marka.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.3.1	OPE . 5.3 ORGANIZACIÓN EVENTOS Organizar, planificar gestionar eventos propios y otros integrales, promoviendo la organización de todo tipo eventos en el Campo Ferial Chuquiago Marka de acuerdo a normas vigentes.	Ferias, eventos y otros aprobados y organizados, para su ejecución en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y proponer la realización de ferias y/o eventos propios.	20 %	2 Informes anuales para aprobación y desarrollo de ferias y/o eventos.	Informe de organización de feria, evento y otros aprobados para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y Gestionar suscripción de convenios o acuerdos con instituciones públicas y privadas para la realización de ferias, eventos y otros.	10 %	100% Informe de suscripción de convenio.	Convenios gestionados para su aprobación.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la realización de ferias y/o eventos coorganizados con entidades públicas, privadas y otros en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	100% Informe técnico de gestión y desarrollo de eventos coorganizados.	Desarrollo de ferias, evento y otros coorganizados aprobados para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar, analizar y consolidar los resultados de eventos, ferias y otras actividades desarrolladas en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	25 %	12 Informes de análisis de resultados.	Informes y resultados estadísticos de ferias, eventos y otros elaborados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y tramitar registros de propiedad intelectual de ferias, eventos y otros.	15 %	100% Informes de gestión de trámites realizados.	Trámites de registros de propiedad intelectual de ferias, eventos y otros registrados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyección de ferias y/o eventos a realizarse en la gestión correspondiente.	20 %	100% Informe anual de proyección de eventos e ingresos.	Informe de eventos proyectados para la gestión correspondiente.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.

UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.1.1	OPE . 6.1 FINANCIERA Contar con una gestión financiera eficiente y eficaz, mediante la implementación y ejecución de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería, a objeto de brindar información financiera útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones ejecutivas hacia la mejora continua a través	Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular el Anteproyecto de Presupuesto de Recursos y Gastos Institucional de la UCPP para la Gestión 2026.	10 %	1 Resolución Administrativa que Anteproyecto de Presupuesto aprueba el Anteproyecto de Institucional de la UCPP gestión 2026 Presupuesto Institucional de la UCPP aprobado. para la Gestión 2026.		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
UCPP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	5 %	100% Informes Técnicos Modificaciones Presupuestarias (Presupuestario) de Modificaciones atendidas y aprobadas. Presupuestarias aprobadas con Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva.		UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender Solicitudes de Certificaciones Presupuestarias procesadas en el Sistema de Gestión Publica (SIGEP), previa verificación de saldos presupuestarios de gastos.	5 %	100% Certificaciones Presupuestarias procesadas y emitidas, en el momento presupuestario "PREVENTIVO" en el Sistema de Gestión Publica - SIGEP.		UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, emitir y presentar informes de Seguimiento y Ejecución Presupuestaria mensuales, en base a los reportes generados en el Sistema de Gestión Publica (SIGEP).	5 %	12 Informes Mensuales emitidos con Presentación de Información relaciona a Seguimiento y Ejecución Relevante y Oportuna con relación al Presupuestaria de Recursos y Seguimiento y Ejecución Gastos. Presupuestaria para la toma de decisiones.		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la conciliación de saldos presupuestarios de gastos del Sistema de Gestión Publica (SIGEP) - versus el Sistema Integrado de Planificación y Presupuestos (SIPP).	5 %	12 Formularios 5.1 "Ejecución Ejecución Presupuestaria de Gastos Financiera" mensuales conciliada, en conciliadas en los sistemas SIGEP - base a los Reportes de Ejecución SIPP. Presupuestaria de Gastos del SIGEP y reportes generados del Sistema SIPP.		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar y ejecutar el gasto en el SIGEP, previa solicitud de pago por las Áreas y/ o Unidades involucradas.	7 %	100% De Comprobantes de ejecución Comprobantes C-31, verificados , de gasto C-31 atendidos mediante el aprobados y firmados en el SIGEP. registro en el SIGEP.		UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios Gestión 2024.	8 %	1 Compendio de Estados Financieros Estados Financieros Complementarios de la gestión 2024 Complementarios firmados y (Nota Interna de Remisión). aprobados (rubricados por los servidores públicos involucrados).		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.

UCPP.6.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar el informe de cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la gestión 2024, en función al Instructivo emitido por el MEFP e Instructivo interno emitido por la UCPP gestión 2024.	5 %	1 Informe de Cierre Presupuestario Cumplir con el Programa de Cierre y/o Acta de Cierre, Contable y de Presupuestario, Contable y de Tesorería de la gestión 2024. Tesorería con informe de cierre.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
UCPP.6.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender las solicitudes de asignación de viáticos y realizar la revisión y el registro de los descargos de los viáticos.	5 %	100% De comprobante de Registro Comprobantes C-31 de Aisgnación de de Ejecución de Gasto C-31 SIP -CIP, Viáticos, emitidos. del pago de viáticos revisados y registrados.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar el Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC inicial institucional en el SIGEP (Gasto Corriente e Inversión), considerando la programación de gastos realizada por las Unidades y/o Áreas dependientes de la UCPP.	5 %	1 Reporte del PACC INICIAL PACC INICIAL institucional registrado registrado en el SIGEP (Gasto y aprobado (Gasto Corriente e Inversión).	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
UCPP.6.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar la Reprogramacion del Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC institucional en el SIGEP (Gasto Corriente e Inversión), previa Solicitud y reprogramación de gastos realizada por las Unidades y/o Áreas dependientes de la UCPP.	5 %	100 % Reportes de la REPROGRAMACIONES al PACC Reprogramación del PACC Institucional (Gasto Corriente e registrado en el SIGEP (Gasto Inversión), registrados y aprobados. Corriente e Inversión),	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar comprobantes de recursos presupuestarios C-21 CIP - (cambio de imputación) en el SIGEP.	10 %	100% Reporte de comprobantes de Reconocimiento de los Ingresos Registro de Ejecución Presupuestaria Generados por la UCFCHM, de Recursos C-21 CIP realizados en mediante el registro del el SIGEP. Comprobantes C-21 CIP en los rubros correspondientes.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Apertura de Fondo Rotativo y Caja Chica en el SIGEP para la gestión 2025.	5 %	1 Resolución Administrativa que Atender Solicitudes para gastos de aprueba la apertura del Fondo emergencia y gastos menores de las Rotativo - Caja Chica para la gestión dependencias de la UCPP. 2025.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
UCPP.6.1.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar y realizar la Reposición de Fondo Rotativo y Caja Chica en el SIGEP, previa solicitud de la unidad y/o área correspondiente.	10 %	100% Reporte de Reposiciones de Contar con Disponibilidad de recursos Comprobantes de Registro de en el Modulo del Fondo Rotativo del Ejecución Presupuestaria Gastos C- SIGEP, para atender requerimientos 31 CIP (Modulo Fondo Rotativo) de las dependencias de la UCPP. generado por el SIGEP.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.15	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Conciliación de Operaciones de la Cuenta Corriente Fiscal (Fondo Rotativo) en Sistema SIGEP.	5 %	100% Comprobantes registrados y Registro del Libro Banco y Extracto aprobados C-21 SIP y C-31 SIP en el Bancario Conciliado. SIGEP (mensual).	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.

UCPP.6.1.16	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Declaraciones Juradas Mensuales (Form. 200 - IVA).	5 %	12 Declaraciones Juradas mensuales realizadas (Form. 200 - IVA).	Cumplimiento a la normativa tributaria vigente.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
-------------	--------------------------------	---	-----	--	---	------------	-----------------------	-------------------

TOTAL PONDERACION:100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.2.1	OPE . 6.2 TRANSPARENCIA Realizar la Rendición Pública de Cuentas con la participación del Control Social en el marco de la normativa vigente, asimismo coordinar la remisión de denuncias al Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MEFP.	Gestión transparente en el marco de las normas vigentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Audiencias de Rendición publica de Cuentas con la participación del Control Social, en el marco de la normativa vigente.	50 %	2 Audiencias publicas de Cuentas realizadas (Inicial y Final), con actas firmadas.	Audiencias realizadas según actas.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remisión de denuncia al MEFP.	10 %	100% de denuncias remitidas y gestionadas a la DGT - MEFP.	Denuncias gestionadas.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y control de la información establecida en la pagina web institucional.	40 %	2 Informes semestrales de seguimiento y control de la pagina web institucional.	Garantizar Acceso Información Pagina Web Actualizada.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO

TOTAL PONDERACION:100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: La UCPP cuenta con soporte técnico, adecuado y oportuno para el cumplimiento de las funciones de las servidoras y servidores públicos, así como la aplicación de software para coadyuvar el cumplimiento de objetivos institucionales.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.3.1	OPE . 6.3 SISTEMAS Gestionar las tecnologías de la información, garantizando el servicio a los usuarios internos y otros en el marco de la normativa vigente.	La UCPP cuenta con soporte técnico, adecuado y oportuno para el cumplimiento de las funciones de las servidoras y servidores públicos, así como la aplicación de software para coadyuvar el cumplimiento de objetivos institucionales.	Eficacia (1)	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación y otros relacionados.	20 %	4 Informes trimestrales de Mantenimientos preventivos y mantenimiento de los equipos de correctivos de equipos de computación y otros relacionados computación y otros realizados. atendidos.		UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
			Eficiencia (2)					UAF		
UCPP.6.3.2			Eficacia (1)	Efectuar el mantenimiento de los servicios de comunicación (Internet, enlaces de comunicación, gestión de accesos, alta y baja de usuarios) y actualización y mantenimiento de las bases de datos y respaldos informáticos.	30 %	4 Informes trimestrales de Mantenimiento de servicios de mantenimiento de servicios de comunicación, gestión de usuarios, comunicación, gestión de usuarios, actualización de bases de datos y actualización de bases de datos y respaldos informáticos realizados respaldos informáticos.		UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
			Eficiencia (2)					UAF		
UCPP.6.3.3			Eficacia (1)	Realizar el soporte técnico de los sistemas y equipos de computación.	40 %	4 Informes trimestrales de soporte Soporte técnico de sistemas y técnico de los sistemas y equipos. equipos de computación realizado.		UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
			Eficiencia (2)					UAF		
UCPP.6.3.4			Eficacia (1)	Producción o implementación de sistemas de acuerdo a las necesidades emergentes de la UCPP con la finalidad de facilitar el trabajo en cumplimiento de los objetivos. institucionales.	10 %	100% de sistemas de acuerdo a Implementación de Sistemas de necesidades emergentes de la UCPP. acuerdo a necesidades emergentes de la UCPP.		UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
			Eficiencia (2)					UAF		
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración del Personal, en el marco de normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.4.1	OPE . 6.4 RECURSOS HUMANOS Contar con una gestión de Recursos Humanos en el marco del Sistema de Administración de Personal, a través de la sistematización de procesos y procedimientos, con el objeto de garantizar una adecuada dotación, registro, movilidad, capacitación y evaluación del desempeño del personal, precautelando el	La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración del Personal, en el marco de normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar todos los procesos de requerimiento de personal de acuerdo a la necesidad institucional y presupuesto vigente en función a requerimientos de las unidades solicitantes.	20 %	100% de requerimientos de personal eventual atendidos.	Contratos de personal eventual.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos de la UCPP - Gestión 2024.	5 %	1 Informe de Resultados Obtenidos de la evaluación de desempeño.	Personal de Planta Eficiente en las tareas que desempeña.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
UCPP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes de los eventos de capacitación realizados.	10 %	100% Informes de Eventos de Capacitación realizados.	de Informes de eventos de capacitación (medios electrónicos y virtuales).	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación y ejecución de la detección de necesidades de capacitación para la gestión 2025 en coordinación con las áreas solicitantes.	10 %	1 Informe de Resultado del Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación.	Informe de Resultado del Proceso de Detección de Necesidades de capacitación elaborado.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / MARZO
UCPP.6.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan Anual de Capacitación Interna en coordinación con las áreas solicitantes.	10 %	1 Plan de Capacitación Interna 2024	Plan de capacitación interna elaborado.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
UCPP.6.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro, control, procesamiento y generación de Planillas de Pago de Remuneraciones (sueldos y salarios, asignaciones familiares, y otros ingresos según normativa vigente).	30 %	100% Planillas de pago de remuneraciones elaboradas.	Planillas de remuneraciones elaboradas, verificadas, aprobadas y firmadas.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la actualización de los files del personal.	15 %	"100% de Files del personal actualizados".	Files de personal actualizados.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.5.1	OPE . 6.5 ADM Gestionar y administrar de manera eficiente y eficaz, mediante la implementación y ejecución del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, garantizando una adecuada contratación, manejo y disposición de bienes y servicios, aplicando criterios de oportunidad, transparencia y economía, hacia la mejora	La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro y publicación del PAC en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES).	5 %	100% Reporte de PAC publicado (SICOES).	PAC publicado en SICOES.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar procesos de contratación de bienes y servicios en la Modalidad de Contratación Menor, Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Modalidad de Licitación Pública, y otras Modalidades de Contratación.	15 %	100% De procesos de contratación realizados de acuerdo a requerimiento y normativa vigente.	Procesos de contratación efectuados.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, recepción, incorporación Registro, codificación, asignación de activos fijos.	10 %	100% De ingreso, asignación y devolución de activos fijos (Notas/Actas de solicitud de entrega y/o devolución, Informe de inventario, Reporte del sistema).	Ingreso, asignación y devolución de Activos Fijos.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y Salvaguarda de activos fijos.	5 %	1 Contratación de seguro contra todo riesgo para la UCPP.	Control y Salvaguarda de activos fijos con seguro vigente.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
UCPP.6.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventario de activos fijos.	5 %	1 Informe de inventario de activos fijos.	Inventario de activos fijos realizados.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, ingreso, identificación, codificación , clasificación , catalogación, almacenamiento y salida de almacén.	15 %	100% Formularios de inexistencia, ingresos y salidas de bienes de almacén documentado.	Formularios de inexistencia, ingresos y salidas de almacén firmados y aprobados.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventario físico y valorado de materiales y suministros.	10 %	1 Informes semestral de inventario físico y valorado de materiales y suministros.	Inventario físico y valorado de materiales y suministros actualizados.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, ejecución y control del servicio de mantenimiento del parque automotor.	5 %	100% de informes de mantenimiento del parque automotor.	Mantenimiento del parque automotor realizado.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2025

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS								
RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.								
UCPP.6.5.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Provisión y control de combustible.	5 %	100% De Vales de combustible entregados a requerimiento (Previas verificación de Bitácora de control periódico de vehículo, contrato de provisión).	Vales de combustible emitidos.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de solicitud de pago Servicios Básicos (Luz, Agua, Teléfono, y Otros).	15 %	Informes mensuales, Servicios Conciliados con C-31 servicios Básicos (Luz, Agua, Teléfono y Otros) pagados.		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Recepción y verificación de la documentación transferida.	5 %	100% Tablas de relación de entrega.	Verificar físicamente la transferencia con el inventario recepcionado.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Rastreo documental de acuerdo a requerimiento.	5 %	100% Formulario de Servicio de Documentación Archivística, información documental de archivo Bibliográfica e histórica para su uso central de la UCPP atendidas.		UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:		MIGUEL MEJIA VASQUEZ	RESPONSABLE DE PLANIFICACION	
REVISADO POR:				
APROBADO POR:				

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional	EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.