

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS ANUAL

TAREAS POR OPERACIONES

FORMULARIO Nro. 2

SISTEMA INTEGRADO POA PRESUPUESTO ©MEFP

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Proyectos en etapa de pre inversión ejecutados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente y eficiente

UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.1.1.1	OPE . 1.1 EPEPGP Elaborar, Ejecutar, supervisar y fiscalizar, proyectos en etapa de pre inversión.	Proyectos en etapa de pre inversión ejecutados bajo normativa vigente, gestionados de manera transparente y eficiente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los Informes Técnicos de Condiciones Previas ITCP	10 %	2 Informes Técnicos de Condiciones Previas ITCP	"Informes Técnicos de Condiciones Previas desarrollados para la implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional"	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los Términos de Referencia para la contratación de servicios para la elaboración y Supervisión de Estudios de Diseño Técnicos de Preinversión	20 %	6 Términos de Referencia para la contratación de servicios	"Términos de Referencia desarrollados para la contratación de servicios de consultoría para la obtención de Estudios de Diseño Técnicos de Preinversión de Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional"	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / JULIO
UCPP.1.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y aprobar los productos parciales y final de los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión	15 %	4 Estudios	"Estudios de diseño Técnico de pre inversión elaborados para la implementación de Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional"	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE
UCPP.1.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la inscripción y catalogación de proyectos para la etapa de inversión	15 %	2 Dictámenes de inscripción	Proyecto registrado y priorizado para dar inicio a la ejecución de obras	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Desarrollar los Términos de Referencia para la contratación de empresas constructoras y supervisoras de los proyectos de inversión pública.	20 %	4 Términos de Referencia para la contratación de servicios	Términos de Referencia desarrollados para la contratación de la construcción de Recintos Multipropósito de Frontera y otros proyectos multisectoriales asignados.	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
UCPP.1.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar los recursos para la etapa de inversión de los proyectos, una vez que se tengan concluidos los EDTP.	20 %	100% de notas, informes, actos de reunión.	Obtener la certificación de recursos para la fase de construcción de las obras.	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.1 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

RESULTADO ESPERADO: Programas y Proyectos ejecutados y cerrados bajo normativa vigente, monitoreados de manera transparente y eficiente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.1.2.1	OPE . 1.2 SMCPP Monitoreo y Cierre de Programas y Proyectos bajo la responsabilidad de la UCPP.	Programas y Proyectos ejecutados y cerrados bajo normativa vigente, monitoreados de manera transparente y eficiente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar el cierre de los proyectos con ejecución física al 100%	10 %	5 Planillas de liquidación final	100% del avance financiero de los proyectos	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el Seguimiento y Evaluación de los proyectos de inversión publica mediante los reportes en el sistema de inversión publica (SISIN)	25 %	4 informes trimestrales y 12 informes mensuales de seguimiento y evaluación	16 informes presentados	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento de la auditoria del tercer desembolso de recursos del Programa de Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí - IV Fase	10 %	2 informe de Auditoria	Tercer Desembolso Auditado en cumplimiento al convenio del Programa de Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí - IV Fase	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar Reunión de Comité Directivo del Programa de Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí - IV Fase	15 %	2 Actas de Reunión de Comité Directivo	Realizar 2 Reunión de Comité Directivo	UPP UPP	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / JUNIO
UCPP.1.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la ejecución de Liquidaciones del programa contrato de préstamo CFA N° 3747 "Programa de Atención de Emergencias Naturales Bolivia 2006"	20 %	2 informes de liquidación semestral de préstamo CFA N° 3747	Ejecución de Liquidaciones del programa contrato de préstamo CFA N° 3747 "Programa de Atención de Emergencias Naturales Bolivia 2006	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / JULIO
UCPP.1.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la devolución de recursos y la conciliación de gastos observados del Programa Apoyo a la Gestión Institucional – Saldo PSAC	10 %	11 Actas de Reunión	Conciliación de saldos del programa Apoyo a la Gestión Institucional – Saldo PSAC	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.1.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar la emisión de los informes de cierre financiero y legal del Programa de consolidación de reformas en el área de ingresos públicos contrato de préstamo BID 1743 / SF- BO (Banco Interamericano de Desarrollo BID)	10 %	100% de notas, informes, actas de reunión.	Cierre del Programa de consolidación de reformas en el área de ingresos públicos contrato de préstamo BID 1743 / SF- BO (Banco Interamericano de Desarrollo BID)	UPP UPP	RECURRENTE NO PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.2 AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Posicionamiento de la imagen institucional e información difundida a la sociedad e instituciones en general a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.

AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.2.1.1	OPE . 2.1 COMUNICACIÓN INST. Planificar, organizar, dirigir y controlar la Gestión Comunicacional, desarrollando la imagen y el posicionamiento institucional de la UCPP, asimismo realizar campañas institucionales para difundir información institucional relacionada a la UCPP.	Posicionamiento de la imagen institucional e información difundida a la sociedad e instituciones en general a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar la Estrategia Comunicacional de la UCPP, así como del Campo Ferial Chuquigao Marka	10 %	1 Documento de Estrategia Comunicacional para la gestión 2024, remitido a la DGE para aprobación	Contar con una estrategia comunicacional aprobada para la gestión 2024 para su aplicación e implementación.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO
UCPP.2.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Monitoreo de la información diaria de los medios de comunicación escrita, radio, televisión y Redes Sociales y remitidas a las instancias correspondientes de la UCPP.	10 %	12 informes de monitoreos de Servidores y servidoras de la UCPP	información presentadas a la DGE. actualizada en la información diaria.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar la actualización y buen funcionamiento de la página Web de la Institución en coordinación con el equipo de trabajo de sistemas, para difundir información actualizada y de calidad al público que la consulta.	10 %	6 informes de actualización de la página web.	Página Web de la Institución actualizada.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar notas de prensa informativas de la Institución para la publicación en redes sociales y pagina web a requerimiento.	10 %	100% de notas de prensa elaboradas	Notas de prensa publicadas a requerimiento.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y elaborar material gráfico para su difusión, material promocional y folletería informativa que coadyuven a la imagen pública institucional de prestigio, confiable y dinámica a requerimiento.	15 %	100% de material gráfico, aprobado.	Creación de una imagen pública institucional de prestigio confiable y dinámica.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Diseñar y elaboración material gráfico para redes sociales	10 %	12 informes de material gráfico de la UCPP aprobados para su difusión por redes sociales.	Material gráfico aprobado y difundido por redes sociales.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y diseñar la Memoria Institucional a fin de tener información adecuada de los procesos, resultados y actividades desarrolladas en la gestión institucional.	10 %	Memoria institucional de gestión de la UCPP.	Documento donde se recapitula los principales sucesos y logros que marcaron la gestión pasada de la institución.	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / MARZO

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.2 AREA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL

RESULTADO ESPERADO: Posicionamiento de la imagen institucional e información difundida a la sociedad e instituciones en general a través de campañas comunicacionales de la gestión institucional.

UCPP.2.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, supervisar conferencias de prensa, tour de medios de comunicación y difusión de las noticias relevantes, contando con una agenda actualizada de medios de comunicación a requerimiento.	5 %	100% informe de tour de medios con Tour de medios realizados de las actividades desarrolladas a acuerdo a objetivos. requerimiento	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coordinar y gestionar publicaciones en medios masivos de comunicación a requerimiento.	5 %	100% informes de publicaciones e Publicaciones e impresiones impresiones a requerimiento. difundidas en medios masivos.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar un banco y archivo actualizado de información, material fotográfico y audiovisual de la UCPP, así como de la ejecución de actos institucionales, protocolos, sociales de carácter importantes.	10 %	12 notas internas remitidas al área de Material fotográfico y audiovisual sistemas dependiente de la UAF con difundido y archivado. material fotográfico y audiovisual	ACI ACI	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.2.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar y participar en ferias inter institucionales a nivel departamental, nacional.	5 %	100% de participación de ferias inter Asistencia a las ferias inter institucionales y posterior institucionales. presentación de informes.	ACI ACI	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.3 AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Plan Operativo Anual formulado, ejecutado y evaluado de acuerdo a normativa vigente.

AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.3.1.1	OPE . 3.1 PLANIFICACIÓN Coordinar y realizar el proceso de formulación, seguimiento, evaluación y reformulación del Plan Operativo Anual de acuerdo a las normas vigentes.	Plan Operativo Anual formulado, ejecutado y evaluado de acuerdo a normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Solicitudes de información y otros para el MEFP y otras instituciones	5 %	100% Solicitudes de información para el MEFP y otras instituciones	Solicitudes de información atendidas	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la formulación del Plan Operativo Anual para la gestión 2025.	5 %	1 Documento elaborado del Plan Operativo Anual para la Gestión 2025 formulado y aprobado.	Documento del Plan Operativo Anual para la gestión 2025 aprobado con instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
UCPP.3.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación Trimestral del POA 2024.	5 %	4 Informes de seguimiento al POA 2024 trimestral remitido al MEFP.	Informes de seguimiento trimestral del POA 2024 realizado.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento y evaluación mensual al POA 2024.	40 %	12 Informes de seguimiento y evaluación remitido a la DGE.	Informes de seguimiento y evaluación al POA 2024 realizados.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Modificar o reformular el Plan Operativo Anual de la UCPP de acuerdo a disposiciones emitidas por las instancias correspondientes.	5 %	100% Plan Operativo Anual modificado o reformulado aprobado con instrumento legal.	Plan Operativo Anual modificado o reformulado con Resolución Administrativa de aprobación.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes y/o reportes mensuales de Avance Físico y ejecución financiera de proyectos inversión pública y otros relacionados.	40 %	12 informes y/o reportes de avance físico y ejecución financiera elaborados de proyectos de inversión.	Informes y/o reportes de inversión pública remitidos al MEFP.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.3 AREA PLANIFICACION Y ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

RESULTADO ESPERADO: Sistema de Organización Administrativa implantada y aplicada en la UCPP de acuerdo a normas vigentes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.3.2.1	OPE . 3.2 ORGANIZACIÓN ADM Coordinar y realizar, el análisis, diseño/re-diseño organizacional e implementación de manuales en el marco de las normas vigentes establecidas.	Sistema de Organización Administrativa implantada y aplicada en la UCPP de acuerdo a normas vigentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, actualizar o ajustar los Normativa Interna de la UCPP.	5 %	100% normativa interna, elaborada, actualizada o ajustada.	Normativa interna aprobada con Instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el análisis organizacional de gestión, cuando corresponda de acuerdo a normativa vigente.	5 %	1 Análisis organizacional de gestión elaborado.	Documento de análisis organizacional aprobado.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / JULIO
UCPP.3.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar, actualizar o ajustar los Manuales de Procesos y Procedimientos de la UCPP.	5 %	100% Manuales de Procesos y Procedimientos de la UCPP elaborados, actualizados o ajustados.	Manuales de Procesos y Procedimientos aprobados con Instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el seguimiento a la implementación y aplicación del MOF.	40 %	4 actas de seguimiento de implementación y aplicación del MOF.	Actas de seguimiento de implementación y aplicación del MOF realizadas.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el seguimiento a la aplicación e implantación de Manuales de Procesos y Procedimientos a las Unidades y Áreas organizacionales.	40 %	4 Actas de seguimiento de aplicación e implementación de Manuales de Procesos y Procedimientos.	Acta de seguimiento de aplicación e implantación de manuales de Procesos y Procedimientos.	APOA APOA	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.3.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Actualizar o ajustar el Manual de Organización y Funciones (MOF).	5 %	100% Manual de Organización y Funciones (MOF) actualizado o ajustado .	Manual de Organización y Funciones (MOF) aprobado con Instrumento legal.	APOA APOA	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente

AREA DE ASUNTOS JURIDICOS										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.4.1.1	OPE . 4.1 ANÁLISIS JURÍDICO Prestar asesoramiento jurídico a la Dirección General Ejecutiva y a todas las unidades organizacionales de la UCPP en la aplicación de la normativa vigente, viabilizando y facilitando la gestión administrativa, para alcanzar los objetivos de gestión.	Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Prestar asesoría y asistencia jurídica especializada a la DGE y a todas las unidades organizacionales de la UCPP	35 %	Informes Legales emitidos	100% de Informes Legales emitidos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Resoluciones Administrativas requeridas por la DGE para el desarrollo de la gestión institucional	5 %	Resoluciones Administrativas de DGE emitidas	100 % de Resoluciones Administrativas de DGE emitidas	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Resoluciones Administrativas requeridas por el RPC o RPA para la adquisición de bienes y/o servicios	5 %	Resoluciones Administrativas de RPC o RPA emitidas	100 % de Resoluciones Administrativas de RPC o RPA emitidas	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos Administrativos requeridos por la DGE para la adquisición de bienes y/o servicios	5 %	Contratos Administrativos para la adquisición de bienes y servicios suscritos	100% de Contratos Administrativos para la adquisición de bienes y servicios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos de Arrendamiento para la prestación de servicios requeridos por UCF	5 %	Contratos de Arrendamiento suscritos	100% de Contratos de Arrendamiento suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos de Personal Eventual requeridos por la UAF	5 %	Contratos de Personal Eventual suscritos	100% de Contratos de Arrendamiento suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Contratos Modificatorios requeridos para la variación de las obligaciones adquiridas por la UCPP	5 %	Contratos Modificatorios suscritos	100% de Contratos Modificatorios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión institucional eficiente, adecuada a la normativa vigente

UCPP.4.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Convenios requeridos por la DGE	5 %	Convenios suscritos	100% de Convenios suscritos	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar las gestiones para la protocolización de Contratos Administrativos mayores a Bs1.000.000.- ante la instancia competente.	10 %	Contratos administrativos protocolizados	100% de Contratos Administrativos mayores a Bs1.000.000.- protocolizados	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir reportes bimestrales a la GCE sobre contratos administrativos suscritos.	5 %	Reportes bimensuales enviados	6 Reportes bimensuales enviados	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / NOVIEMBRE
UCPP.4.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Atender consultas o requerimientos de las unidades organizacionales de la UCPP o de terceros.	10 %	Notas internas y externas emitidas	100% Notas internas y externas emitidas	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.1.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Archivar y custodiar los documentos administrativos generados por el Área de Asuntos Jurídicos	5 %	Base de datos de archivo de AAJ actualizada mensualmente	100% de base de datos de archivo de AAJ actualizada mensualmente	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.4 AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

RESULTADO ESPERADO: Gestión jurídica eficiente y eficaz en el patrocinio de causas

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.4.2.1	OPE . 4.2 GESTIÓN JURÍDICA Patrocinar a la UCPP en las causas ya sea en sede jurisdiccional o administrativa de manera oportuna, eficiente y eficaz.	Gestión jurídica eficiente y eficaz en el patrocinio de causas	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Patrocinar todas las acciones judiciales o administrativas en las que la UCPP actúe como demandante o demandado.	10 %	Constancia de actuados procesales realizadas	100 % de Patrocinio y seguimiento a procesos judiciales.	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Coadyuvar a la Autoridad Sumariante en la sustanciación de los procesos administrativos sumarios contra funcionarios y exfuncionarios públicos que hayan contravenido el ordenamiento jurídico administrativo.	10 %	Constancia de actuados procesales realizadas	100 % de Patrocinio y seguimiento a procesos judiciales.	AAJ AAJ	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.4.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remitir informes cuatrimestrales a la CGE sobre procesos judiciales y administrativos iniciados o en trámite.	40 %	Reportes cuatrimestrales enviados	3 Reportes cuatrimestrales enviados	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / NOVIEMBRE
UCPP.4.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Reportar semestralmente procesos en el sistema ROPE de la PGE	40 %	Reportes semestrales presentados	2 Reportes semestrales presentados	AAJ AAJ	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / OCTUBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.

UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA											
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN		METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.1.1	OPE . 5.1 COMERCIALIZACIÓN VENTAS Planificar, organizar, administrar, coordinar, supervisar y monitorear la comercialización y ventas de los ambientes, espacios publicitarios, depósitos, parqueos y otros servicios adicionales, para diferentes eventos que ofrece el Campo Ferial Chuquiago Marka.	Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ampliar la cartera de clientes potenciales para la oferta de servicios.	5 %	4 notas internas trimestrales	Base de datos actualizada cada trimestre con datos que contenga información de clientes potenciales	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ofertar y comercializar los servicios de arrendamiento de ambientes y servicios adicionales del Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	4 informes trimestrales de oferta y comercialización de los servicios de arrendamiento de ambientes y servicios adicionales del Campo Ferial Chuquiago Marka.	Se realizaron notas externas de oferta de servicios que ofrece el CFCHM.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir cotizaciones de espacios y servicios adicionales en función a requerimientos de los arrendatarios del Campo Ferial Chuquiago Marka envase a tarifario vigente.	25 %	100% de formulario de cotizaciones emitidas a clientes	cotizaciones emitidas de acuerdo a requerimiento de cliente.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar nuevos contratos y ordenes de servicio, elaborar los documentos necesarios para la concreción y ejecución de la venta y comercialización de espacios y servicios adicionales.	25 %	100% Informes de inicio y cierre de eventos (presentar informe trimestral de eventos realizados)	Eventos, ferias y otros realizados con informes de inicio y cierre.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y efectuar la venta de boletos para el ingreso de visitantes a ferias y/o eventos propios y otros que corresponda de acuerdo a normativa interna.	5 %	100% Informe de venta de boletos	Boletos vendidos para eventos o ferias y otros.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Comercializar la venta de stands de ferias propias organizadas por el Campo Ferial Chuquiago Marka.	5 %	100% de informes de ventas de stands	Stands vendidos entidades publicas/privadas y personas naturales.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Plan de Comercialización de los servicios que ofrece el CFCHM expresado en un documento.	5 %	1 informe de Plan de comercialización con documento adjunto (Plan de Comercialización)	Plan de comercializacion de la CFCHM aprobada para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIA CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Espacios arrendados y servicios comercializados en el marco de la normativa vigente.

UCPP.5.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Tramitar Patentes y otros. (Ajustada con Resolución Administrativa UCPP - DGE N° 13/2024 de fecha 19 de abril de 2024)	5 %	1 informe de trámites de patentes y Tramite de patente y otros para el funcionamiento del realizados. Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MAYO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	informe de conciliacion de ingresos de eventos realizados mensualmente.	10 %	12 informes mensuales de conciliacion de ingresos conciliacion de ingresos de eventos y ferias realizadas	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Estudio y Trámites para licencias. (Incorporada con Resolución Administrativa UCPP - DGE N° 13/2024 de fecha 19 de abril de 2024)	5 %	Contratación de Consultorías por Estudio y trámite para las Licencias Producto para Estudio y trámite de del Campo Ferial Chuquiago Marka Licencias: Lic. Ambiental, Lic. realizados. Acústica, Sustancias Controladas, Programa de Gestión en Salud y Seguridad en el Trabajo (PGSST).	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:			100 %				

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.2.1	OPE . 5.2 LOGÍSTICA Y OPERACIONES Planificar, coordinar, organizar, supervisar y monitorear el montaje y desmontaje de eventos y otros con medidas de bioseguridad, seguridad física, servicio de limpieza y realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para ofrecer servicios con una infraestructura adecuada.	Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar un Plan de mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka	5 %	2 informes semestrales de Plan de mantenimiento preventivo correctivo de la infraestructura del CFCHM.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del CFCHM aprobada para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO
UCPP.5.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar y Gestionar el mantenimiento preventivo, correctivo y mejoras a la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka, anualmente o antes y después de su uso.	20 %	12 informes (1 cada mes), unificados por mes	Infraestructura con mantenimiento preventivo y correctivo para su arrendamiento para eventos talleres y otros	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, implementar y controlar las medidas de bioseguridad, seguridad física, atención medica y servicio de limpieza en las ferias y eventos a realizarse en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	20 %	100% informes de implementación de medidas de primeros auxilios, física, atención medica y servicio de seguridad física, atención medica y limpieza implementados en las ferias servicio de limpieza en las ferias y y eventos realizados en el Campo eventos realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka, unificados por mes	Medidas de bioseguridad, seguridad física, atención medica y servicio de seguridad física, atención medica y limpieza implementados en las ferias y eventos realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar y controlar la ejecucion de la planimetría aprobada para las ferias y/o eventos de los arrendatarios y propios de acuerdo a diseño elaborado para el Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	100% de planimetrías aprobadas e implementadas.	Ferias y eventos con planimetria implementada de acuerdo a requerimiento.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, implementar y controlar el montaje y desmontaje (paneleria, electricidad, internet y otros) de las ferias, eventos y otros, resguardando la integridad de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	12 informes de montaje y desmontaje de las ferias y eventos realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	Montaje y desmontaje de las ferias y eventos realizados resguardando la integridad de la infraestructura del CFCHM.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, Gestionar la contratación y/o adquisición de bienes, servicios y obras para equipar o mejorar los ambientes del Campo Ferial Chuquiago Marka para el mantenimiento preventivo y correctivo.	5 %	3 informes de contratación y/o adquisición de bienes, servicios y obras.	Contratación y/o adquisición de bienes, servicios y Obras realizadas.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y controlar el buen funcionamiento del sistema de sonido, video cámaras, iluminación y otros equipos del Campo Ferial CHuquiago Marka.	10 %	4 Informes trimestrales de Supervisión y control para el buen cámaras de seguridad en buenas funcionamiento del sistema de condiciones de funcionamiento. sonido, video camaras, iluminación y otros equipos del CFCHM.	Sistema de sonido audiovisual y eventos realizados resguardando la integridad de la infraestructura del CFCHM.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.2.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Supervisar y controlar durante el desarrollo de ferias, eventos y otros el buen funcionamiento de los servicios básicos, ascensores, paneleria, desagues, otros y posibles dañosos a la infraestructura del CFCHM.	10 %	12 Informes mensuales de Supervisión y control durante el desarrollo de ferias, eventos y otros del CFCHM.	Ferias y eventos supervisados y controlados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Contar con espacios, mobiliarios y otros, en condiciones adecuadas para distintas ferias, eventos y otros.

UCPP.5.2.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Planificar, organizar, instalar y controlar la entrega y devolución de ambientes, mobiliarios y otros de los diferentes eventos, ferias y otros a realizarse en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	100% informes de la entrega y Ambientes, mobiliarios y otros devolución de ambientes respaldado entregados y devueltos en buenas mediante actas, mobiliarios y otros de condiciones. los diferentes eventos, ferias y otros realizados en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
------------	--------------------------------	--	------	--	------------------	--------------------------	----------------------

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.5.3.1	OPE . 5.3 ORGANIZACIÓN EVENTOS Organizar, planificar gestionar eventos propios y otros integrales, promoviendo la organización de todo tipo eventos en el Campo Ferial Chuquiago Marka de acuerdo a normas vigentes.	Ferias, eventos y otros aprobados y organizados, para su ejecución en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar, elaborar, organizar y presentar el documento para la realización de ferias y/o eventos propios y otros del Campo Ferial Chuquiago Marka para aprobación de la DGE.	20 %	4 informes trimestrales elaborados Documento de organización de feria, adjuntando documento de feria, evento y otros aprobados para su evento y otros para aprobación. ejecución.	Documento de organización de feria, evento y otros aprobados para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Analizar y Gestionar convenios con diferentes instituciones para la realización de ferias, eventos y otros.	10 %	100% informe de gestión y trámite realizado de convenios.	Convenios gestionados para su aprobación.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyectar, elaborar, organizar y presentar el documento para la realización de ferias y/o eventos coorganizados con entidades publicas y privadas y otros en el Campo Ferial Chuquiago Marka.	10 %	100% informe técnico de gestión y trámite de evento coorganizado.	Documento proyecto de coorganización de feria, evento y otros aprobados para su ejecución.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Evaluar y analizar los resultados de los eventos ferias y otros realizados para la mejora constante de los servicios que ofrece el Campo Ferial Chuquiago Marka así como realizar una base de datos de expositores, visitantes, personal terciarizados y otros para contar con información para la toma de decisiones.	25 %	6 Informes bimestrales con análisis de resultados adjuntando información de la feria, evento y otros.	Informes con análisis de resultados adjuntando información de la feria, evento y otros aprobados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE PROGRAMADO	FEBRERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Gestionar y tramitar registros de propiedad intelectual de ferias, eventos y otros.	15 %	100% informe de gestión y tramite realizado.	Trámites de registros de propiedad intelectual de ferias, eventos y otros registrados.	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.5.3.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Proyeccion de ferias y/o eventos a realizarse en la gestión correspondiente.	20 %	1 informe anual de proyeccion de eventos e ingresos.	informe de eventos proyectados para la gestión correspondiente	UCFCHM UCFCHM	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / ENERO
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL:	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
GESTIÓN DEL POA:	2024
SIGLA:	UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.5 UNIDAD DE CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA

RESULTADO ESPERADO: Ferias, eventos y otros aprobados y organizados, para su ejecución en el Campo Ferial Chuquiago Marka.

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.

UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS										
CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.1.1	OPE . 6.1 FINANCIERA Contar con una gestión financiera eficiente y eficaz, mediante la implementación y ejecución de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería, a objeto de brindar información financiera útil, oportuna y confiable para la toma de decisiones ejecutivas hacia la mejora continua a través	Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Formular el Anteproyecto de Presupuesto de Recursos y Gastos Institucional para la Gestión 2025	10 %	1 Anteproyecto de Presupuesto de Recursos y Gastos Institucional para la Gestión 2024	Resolución Administrativa que aprueba el Anteproyecto de Presupuesto - Gestión 2023, emitida, aprobada y Firmada	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / SEPTIEMBRE
UCPP.6.1.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes Técnicos de Modificaciones Presupuestarias	10 %	100% Modificaciones presupuestarias aprobadas con resolución administrativa	Resolución Administrativa que aprueba las modificaciones presupuestarias	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Emitir Certificaciones Presupuestarias SIGEP, previa verificación de saldos	10 %	100% Certificaciones Presupuestarias procesadas con preventivo SIGEP	"Certificaciones presupuestarias emitidas"	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Generar, presentar reportes e informes de Ejecución Presupuestaria.	5 %	12 Reportes de Ejecución Mensual Presupuestaria de Recursos y Gastos	Reportes de Ejecución Mensual Presupuestaria emitidos	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar la conciliación de saldos del sistema SIGEP - SIPP	5 %	12 Reportes de Ejecución Mensual Presupuestaria de Gastos SIGEP - SIPP	Reportes de Ejecución Mensual Presupuestaria conciliadas SIGEP - SIPP	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Registrar y ejecutar el gasto en el SIGEP	10 %	100% de Comprobantes de ejecución de gasto C-31 del SIGEP atendidos	Comprobantes C-31, verificados , aprobados y firmados	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el registro de compras y ventas RCV para su envío y declaración del impuesto al Valor Agregado - IVA ante el Servicio de Impuestos Nacionales	10 %	12 Reportes de envío de Registro de Compras y Ventas y Compras y Ventas incluyendo los Formularios 200 IVA	Libros de Compras y Ventas y Formularios 200 IVA registrados y declarados	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Las Unidades de la UCPP cuentan con presupuesto de recursos y gastos adecuado y actualizado para realizar requerimientos de pago de manera oportuna, con transparencia, eficiencia, eficacia y economía en estricto cumplimiento a normativa vigente.

UCPP.6.1.8	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios Gestión 2023	10 %	Un compendio de Estados Estados Financieros Financieros Complementarios de la Complementarios firmados y gestión 2023 aprobados	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
UCPP.6.1.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Preparar y presentar el informe de cierre de la ejecución de actividades en función al Programa de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería gestión 2023	5 %	1 Informe de Cierre de Actividades Cumplir el Programa de Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería con informe de cierre	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / FEBRERO
UCPP.6.1.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Revisar y registrar solicitudes y descargos de pasajes y viáticos	5 %	100% de comprobante de Registro de Comprobantes C-31 de Pasajes y Ejecución de Gasto C-31 CIP, del Viáticos, emitidos pago de pasajes y viáticos revisados y registrados	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Registrar el Plan Anual de Cuotas de Caja - PACC inicial institucional en el SIGEP	5 %	100% de Reportes del SIGEP PACC Institucional, emitidos emitidos	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro de recursos en el SIGEP, con imputación presupuestaria y sin imputación presupuestaria	5 %	100% de comprobantes de Registro Comprobantes de Registro de de Ejecución Presupuestaria de Ejecución Presupuestaria de Recursos) emitidos.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.13	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar y Registrar la Apertura, Reposición y Cierre del Fondo Rotativo - Caja Chica para la gestión 2024	5 %	100% de Comprobantes de Registro Resolución Administrativa que de Ejecución Presupuestaria de aprueba la apertura del Fondo Gastos y Reposiciones aprobadas Rotativo - Caja Chica para la gestión 2024	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.1.14	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Conciliación Bancaria en Sistema SIGEP, según normativa vigente	5 %	100% Conciliaciones registradas y Información financiera conciliada aprobadas en sistema SIGEP	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION:100 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: Gestión transparente en el marco de las normas vigentes.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.2.1	OPE . 6.2 TRANSPARENCIA Realizar la Rendición Pública de Cuentas con la participación del Control Social en el marco de la normativa vigente, asimismo coordinar la remisión de denuncias al Área de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del MEFP.	Gestión transparente en el marco de las normas vigentes.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar Audiencias de Rendición publica de Cuentas con la participación del Control Social, en el marco de la normativa vigente.	50 %	2 Audiencias publicas de Cuentas realizadas (Inicial y Final), con actas firmadas.	Audiencias realizadas según actas.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.6.2.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Remisión de denuncia al MEFP.	10 %	100% De denuncias remitidas y gestionadas a la DGT - MEFP.	Denuncias gestionadas.	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.2.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Seguimiento y control de la información establecida en la página web institucional.	40 %	2 informes semestrales de seguimiento y control de la pagina web institucional.	Garantizar Acceso Información Pagina Web Actualizada.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / JULIO

TOTAL PONDERACION: 100 %

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.3.1	OPE . 6.3 SISTEMAS Gestionar las tecnologías de la información, garantizando el servicio a los usuarios internos y otros en el marco de la normativa vigente.	La UCPP cuenta con soporte técnico, adecuado y oportuno para el cumplimiento de las funciones de las servidoras y servidores públicos, así como la aplicación de software para coadyuvar el cumplimiento de objetivos institucionales.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación y otros relacionados.	20 %	4 informes trimestrales de mantenimiento de los equipos de computación y otros relacionados.	Mantenimientos preventivos de equipos de correctivos de equipos de computación y otros realizados.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.6.3.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el mantenimiento de los servicios de comunicación (Internet, enlaces de comunicación, gestión de accesos, alta y baja de usuarios) y actualización y mantenimiento de la base de datos y respaldos informáticos.	30 %	4 Informes trimestrales de mantenimiento de servicios de comunicación, gestión de usuarios, actualización de bases de datos y respaldos informáticos.	Mantenimiento de servicios de comunicación, gestión de usuarios, actualización de bases de datos y respaldos informáticos.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE
UCPP.6.3.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Realizar el soporte técnico de los sistemas y equipos de computación.	30 %	4 Informes trimestrales de soporte técnico de los sistemas y equipos.	Soporte técnico de sistemas y equipos de computación realizados.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	MARZO / DICIEMBRE

TOTAL PONDERACION: 80 %

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración del Personal, en el marco de normativa vigente.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.4.1	OPE . 6.4 RRHH Contar con una gestión de Recursos Humanos en el marco del Sistema de Administración de Personal, a través de la sistematización de procesos y procedimientos, con el objeto de garantizar una adecuada dotación, registro, movilidad, capacitación y evaluación del desempeño del personal, precautelando el bienestar social y	La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración del Personal, en el marco de normativa vigente.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la atención oportuna de requerimientos de personal eventual y otros.	20 %	100% de requerimientos de personal eventual atendidos	Contratos de personal eventual	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Programar y realizar la Evaluación de Desempeño de las servidoras y servidores públicos de la UCPP - Gestión 2023	5 %	1 Informes de Resultados Obtenidos de la evaluación de desempeño	Personal de Planta Capacitado	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	DICIEMBRE / DICIEMBRE
UCPP.6.4.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar Informes de los eventos de capacitación realizados.	10 %	100% Informes de Eventos de Capacitación realizados	de Informes de eventos de capacitación (medios electrónicos y virtuales)	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación y ejecución de la detección de necesidades de capacitación para la gestión 2023	10 %	1 informe de Resultado del Proceso de Detección de Necesidades de Capacitación	Informe de Resultado del Proceso de Detección de Necesidades de capacitación elaborado.	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ABRIL / ABRIL
UCPP.6.4.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar el Plan de Capacitación Productiva	10 %	1 Plan de Capacitación Productiva 2024	Plan de capacitación productiva elaborado	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	OCTUBRE / OCTUBRE
UCPP.6.4.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro, control, procesamiento y generación de Planillas de Pago de Remuneraciones (sueldos y salarios, asignaciones familiares, y otros ingresos según normativa vigente).	30 %	100% Planillas de pago de remuneraciones elaboradas	Planillas de remuneraciones elaboradas, verificadas, aprobadas y firmadas	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.4.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la actualización de los files del personal	15 %	"100% de Files del personal actualizados"	Files de personal actualizados	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
TOTAL PONDERACION:					100 %					

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.

CÓDIGO	OPERACIÓN (OBJETIVO ESPECÍFICO)	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	TAREA (OPERACIÓN)	POND	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS	RESP. ORG	INDICADOR	INI / FIN
UCPP.6.5.1	OPE . 6.5 ADM Gestionar y administrar de manera eficiente y eficaz, mediante la implementación y ejecución del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, garantizando una adecuada contratación, manejo y disposición de bienes y servicios, aplicando criterios de oportunidad, transparencia y economía, hacia la mejora	La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la realización del Taller de elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC)	5 %	1 Acta del Taller del PAC elaborado y aprobado firmado por las unidades solicitantes.		UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
UCPP.6.5.2			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar el registro y publicación del PAC en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES)	15 %	PAC publicado (SICOES)	PAC publicado en SICOES	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.3			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Ejecutar procesos de contratación de bienes y servicios en la Modalidad de Contratación Menor, Modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo, Modalidad de Licitación Pública, y otras Modalidades de Contratación	20 %	100% de procesos de contratación realizados de acuerdo a requerimiento y normativa vigente.	Procesos de contratación efectuados	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.4			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, recepción, incorporación Registro, codificación, asignación de activos fijos.	5 %	100% de Comprobantes de ejecución de gasto C-31, (Notas/actas de solicitud de entrega y/o devolución, Informe de inventario, Reporte del sistema)	Comprobantes C-31, emitidos	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.5			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Control y Salvaguarda de activos fijos	5 %	1 Contratación de seguro contra todo riesgo para la UCPP	Control y Salvaguarda de activos fijos con seguro	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / ENERO
UCPP.6.5.6			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventario de activos fijos.	5 %	2 Informe de inventario de activos fijos	Inventario de activos fijos realizados	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	AGOSTO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.7			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, recepción e incorporación de materiales y suministros. Registro, identificación, codificación, clasificación, catalogación y almacenamiento, e inventario de materiales y suministros	10 %	100% Actas de solicitud, ingresos y salidas de almacén firmadas y de almacén entregadas aprobadas	Actas de solicitud, ingresos y salidas	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE
UCPP.6.5.8			Eficacia (1) Eficiencia (2)	Inventario físico y valorado de materiales y suministros	5 %	2 Informe semestrales de inventario físico y valorado.	Inventario de materiales y suministros actualizados	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	JULIO / DICIEMBRE

ÁREA ORGANIZACIONAL: UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

GESTIÓN DEL POA: 2024

SIGLA: UCPP

ACCION A CORTO PLAZO: UCPP.6 UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS									
RESULTADO ESPERADO: La UCPP ha realizado la implementación y aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo controlada los servicios generales y la aplicación de la normativa vigente al archivo.									
UCPP.6.5.9	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Efectuar la programación, ejecución y control del servicio de mantenimiento del parque automotor.	5 %	100% de informes de mantenimiento del parque automotor	Mantenimiento del parque automotor realizado	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
UCPP.6.5.10	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Provisión y control de combustible.	5 %	100% de Vales de combustible entregados a requerimiento (Previas elaboración de Bitácora de control de compra periódico de vehículo, contrato de provisión	Vales de combustible emitidos, ordenes de servicio y	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
UCPP.6.5.11	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Elaborar informes de solicitud de pago Servicios Básicos (Luz, Agua, Teléfono, y Otros)	15 %	12 informes Servicios Básicos (Luz, Agua, Teléfono y Otros)	Facturas Conciliadas remitidas mediante Nota Interna	UAF UAF	RECURRENTE PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
UCPP.6.5.12	Eficacia (1) Eficiencia (2)	Resguardar la información y Documentación Archivística, Bibliográfica e histórica disponible para su uso y debidamente archivados en forma adecuada para permitir su localización oportuna, en concordancia con las Normativa Vigente.	5 %	100% de las solicitudes de información y documentación de archivo de la UCPP atendidas	Documentación Archivística, Bibliográfica e histórica para su uso institucional, resguardada	UAF UAF	RECURRENTE NO PROGRAMADO	ENERO / DICIEMBRE	
TOTAL PONDERACION:			100 %						

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	MIGUEL MEJIA VASQUEZ	RESPONSABLE DE PLANIFICACION		
REVISADO POR:				
APROBADO POR:				

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Indicador de Eficacia

Objetivos de Gestión

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Avance Real de los Objetivos de Gestión	AROG	Mide el porcentaje real de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio del Avance de los Objetivos Específicos por la ponderación de los Objetivos de Gestión
Objetivo de Gestión	OG	Mide el porcentaje de avance de los objetivos gestión.	Porcentaje	Promedio de los Objetivos Específicos.

Objetivos Específicos

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Objetivo Especifico Recurrente	OER	Mide el porcentaje de avance de los objetivos recurrentes a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Producto	OEP	Mide el porcentaje de avance del objetivo por producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Especifico por Proyecto	OEPProy.	Mide el porcentaje de avance del objetivo por proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*
Objetivo Estratégico Institucional	OEI	Mide el porcentaje de avance del objetivo estratégico institucional a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$\sum$ Avance Real de las Operaciones*

* Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégico institucional se calcula el avance real no se pondera.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
PROGRAMACION DE OPERACIONES ANUAL
INDICADORES

Operaciones

NOMBRE	SIGLA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OPERACIONALIZACIÓN
Indicador Recurrente No Programado	RNP	Mide el porcentaje de avance de las actividades recurrentes no programadas	Porcentaje	$(AR/AS)*100$ AR: N de actividades realizadas AS: N° de actividades solicitadas
Indicador Recurrente Programado	RP	Mide el porcentaje de avance de las actividades	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: es la cantidad de actividades realizadas AP: es la cantidad de actividades programadas
Indicador por Producto	PP	Mide el porcentaje de avance del producto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador por Proyecto	PProy.	Mide el porcentaje de avance del proyecto a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas
Indicador Estratégico Institucional	EI	Mide el porcentaje de avance de la operación del objetivo estratégico a alcanzar en la presente gestión.	Porcentaje	$(AR/AP)*100$ AR: N° de actividades realizadas AP: N° de actividades programadas

Indicadores de Eficiencia¹

Eficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada > Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Mayor a 1
Óptimo	Cumplimiento de la Actividad Programada = Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Igual a 1
Ineficiente	Cumplimiento de la Actividad Programada < Cumplimiento Ejecución Presupuestaria	Menor a 1

- Eficiencia= Cumplimiento de la Actividad Programada / Cumplimiento Ejecución Presupuestaria

Calculo Operaciones

Avance Real de Operaciones	Indicador	Avance Registrado (A)	Ponderación de Operaciones ² (B)	Ponderación Trimestral ³ (C)
A * B * C	RRP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	RNP			Ponderado según el Trimestre
A * B * C	PP			Avance Real
A * B * C	PProy			Avance Real
A * B * C	IE			Avance Real

¹ Este cálculo solo se aplica a objetivos de gestión y objetivos específicos

² La sumatoria de las ponderaciones debe ser del 100%

³ Dependiente el trimestre se hace la ponderación 1er Trimestre=25%, 2do. Trimestre=50%, 3er. Trimestre 75%, 4to Trimestre=100% esto solo es para operaciones recurrentes programadas y no programadas, para operaciones por producto, por proyecto y estratégicos institucionales se calcula el avance real no se pondera.