



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE ECONOMÍA
Y FINANZAS PÚBLICAS



Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

GESTIÓN 2025

**"2025 BICENTENARIO
DE BOLIVIA"**



MARCO NORMATIVO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS



Constitución Política
del Estado
Artículos 235 inc.4) y
241 parágrafos II, y VI.

Establece

- Es obligación de las servidoras y servidores públicos rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de sus funciones.
- La sociedad civil organizada participará en el diseño de las políticas públicas, ejercerá control social a la gestión pública y a la calidad de los servicios públicos.
- Las entidades del Estado, generarán espacios de participación y control social por parte de la sociedad.

Ley N°341 de
Participación y
Control Social
Artículo 37

Establece

- Las entidades públicas realizarán rendiciones públicas de cuentas y evaluación de resultados de gestión, ante la sociedad en general y ante los actores que ejercen Control Social.
- La rendición pública de cuentas se realizará al menos dos veces al año.

PROCESO DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE Cuentas



MARCO NORMATIVO

UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS



LA UCPP TIENE LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- Coordinar con las instancias pertinentes las actividades necesarias para ejecutar programas y proyectos.
- Administrar y ejecutar los recursos provistos por organismos de cooperación internacional y el Tesoro General de la Nación – TGN para programas y proyectos, asignados por el MEFP o los de carácter económico y/o financiero, de interés del Órgano Ejecutivo.
- Gestionar e implementar Proyectos de Inversión Pública de carácter multisectorial de interés del Órgano Ejecutivo en los que corresponda, y la administración en la etapa de operación definida por el MEFP.
- Otras asignaciones por el MEFP por Resolución Ministerial expresa.

**D.S. 4856
de
04/01/2023**

MISIÓN

La Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos es una entidad desconcentrada del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que coordina, gestiona, administra y ejecuta programas y proyectos, en el marco de sus competencias y atribuciones, así como ejecutar proyectos de construcción de recintos multipropósito de frontera y realizar una gestión pública eficiente, eficaz, transparente, planificada y organizada contribuyendo al desarrollo cultural, económico y social del Estado Plurinacional de Bolivia.

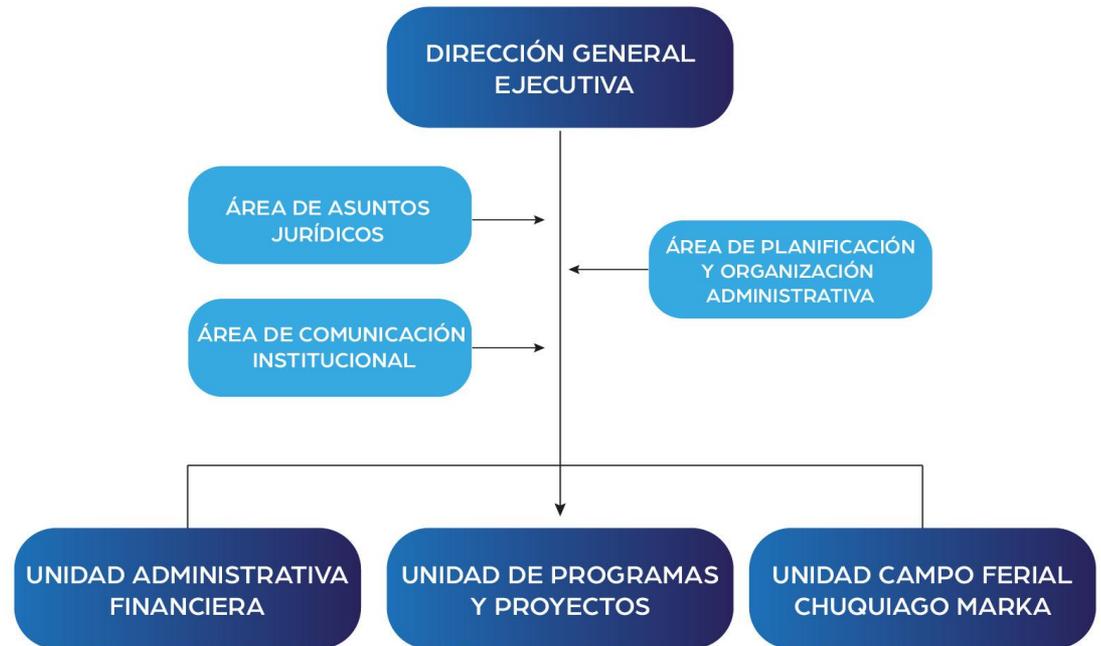
VISIÓN

La Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos – UCPP, es una entidad desconcentrada del MEFP, técnicamente solvente, reconocida, confiable, transparente y especializada en coordinar, gestionar, administrar y ejecutar programas y proyectos con financiamiento externo, recursos propios y otros recursos del Estado Plurinacional de Bolivia.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- La Resolución Administrativa UCPP N° 041/2022 de 01/08/2022 aprueba el **Manual de Organización y Funciones** de la Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos, así como la Estructura Organizacional.

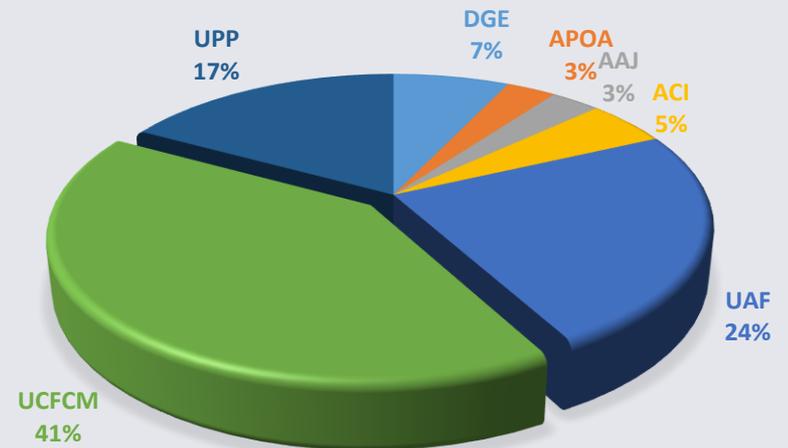
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS



RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGANIZACIONAL	Nº	%	Nº PROF.	Nº TÉCNICOS	Nº APOYO ADM.
Dirección General Ejecutiva	4	7%	1	1	2
Área de Planificación y Organización Administrativa	2	3%	2	0	0
Área de Asuntos Jurídicos	2	3%	2	0	0
Área de Comunicación Institucional	3	5%	3	0	0
Unidad Administrativa Financiera	14	24%	7	4	3
Unidad Campo Ferial Chuquiago Marka	24	41%	6	2	16
Unidad de Programas y Proyectos	10	17%	10	0	0
TOTAL	59	100%	31	7	21

% DE FUNCIONARIOS UNIDADES ORGANIZACIONALES





Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2025



PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – PEI 2021 – 2025 UCPP

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL N° 1

AEI (01) Coordinar, gestionar y ejecutar programas y proyectos en el marco de las competencias y atribuciones, así como ejecutar proyectos de Construcción de Recintos Multipropósito de Frontera para afirmar la soberanía nacional en fronteras del territorio nacional y coadyuvar al desarrollo económico y social del país.

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL N° 2

AEI (02) Realizar una Gestión Pública Administrativa y Financiera, eficaz, eficiente, transparente, planificada y organizada; coadyuvando en la obtención de resultados institucionales de calidad en el marco de la normativa vigente.

PLAN OPERATIVO ANUAL – POA GESTIÓN 2025 UCPP

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 1

ACP. 1 UPP Ejecutar, supervisar y fiscalizar la ejecución física y financiera de Proyectos de inversión pública en todo el ciclo del proyecto; así como, administrar y monitorear la ejecución de Programas en el marco de los Convenios de Financiamiento Externo y del Estado Plurinacional de Bolivia, bajo responsabilidad de la UCPP.

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 2

ACP. 2 ACI Diseñar y ejecutar las estrategias y políticas comunicacionales, orientadas a los objetivos de la institución para generar una imagen positiva ante la sociedad.

PLAN OPERATIVO ANUAL – POA GESTIÓN 2025 UCPP

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 3

ACP. 3 APOA Aplicar e implementar la normativa vigente referente al Sistema de Programación Operativa y Sistema de Organización Administrativa, en el ámbito de su competencia.

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 4

ACP. 4 AAJ Prestar asesoramiento jurídico a la Dirección General Ejecutiva y a todas las unidades organizacionales de la UCPP, en la aplicación de la normativa vigente, viabilizando y facilitando la gestión administrativa, para alcanzar los objetivos de gestión; así como patrocinar a la institución en las causas ya sea en sede jurisdiccional o administrativa de manera oportuna, eficaz y eficiente.

PLAN OPERATIVO ANUAL – POA GESTIÓN 2025 UCPP

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 5

ACP. 5 UCFCM
Administrar el Campo Ferial Chuquiago Marka, eficaz y eficientemente para el arrendamiento de espacios y servicios adicionales, promoviendo y gestionando la organización de todo tipo de eventos en sus instalaciones.

ACCIÓN A CORTO PLAZO INSTITUCIONAL N° 6

ACP. 6 UAF Administrar y organizar los recursos humanos, financieros, bienes y servicios, archivo central y servicios generales, así como el soporte, la programación e implementación de sistemas informáticos de la UCPP, con eficacia, eficiencia, economía y transparencia para apoyar al logro de los objetivos institucionales, velando por la aplicación y cumplimiento de los sistemas de la Ley 1178, enfocados en una mejora constante.



Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL **GESTIÓN 2025**



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UCPP GESTIÓN 2025

(Expresado en Bolivianos)

CÓDIGO	PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2025
	DENOMINACIÓN						PROG.
TOTAL FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							17,667,167.31
TOTAL CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							11,841,996.31
0	PROMOVER UNA GESTIÓN PÚBLICA COMPROMETIDA CON LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE LA CPE		10000	Servicios Personales	10	111	8,485,277.00
			20000	Servicios No Personales	10	111	2,901,732.31
			30000	Materiales y Suministros	10	111	409,102.00
			40000	Activos Reales	10	111	42,960.00
			80000	Impuestos	10	111	2,925.00
TOTAL CATEGORIA PROGRAMÁTICA 190							5,825,171.00
190	ADMINISTRAR EFICAZ Y EFICIENTEMENTE EL FUNCIONAMIENTO DEL CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA		10000	Servicios Personales	11	0	1,507,674.00
			20000	Servicios No Personales	11	0	2,983,523.00
			30000	Materiales y Suministros	11	0	907,974.00
			40000	Activos Reales	11	0	325,000.00
			80000	Impuestos	11	0	101,000.00
TOTAL INVERSIÓN PÚBLICA							118,919,787.69
130	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN C.I.C.E.C. HÉROES Y DEFENSORES DE LA DEMOCRACIA EL ALTO	00350001300000	CONSTRUCCIÓN C.I.C.E.C. HÉROES Y DEFENSORES DE LA DEMOCRACIA EL ALTO	10	111	118,919,787.69	
TOTAL PRESUPUESTO GESTIÓN 2025							136,586,955.00

PRESUPUESTO 2025

PRESUPUESTO RECURSOS (INGRESOS CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA) (Expresado en Bolivianos)

(INGRESOS CAMPO FERIAI CHUQUIAGO MARKA) (Expresado en Bolivianos)

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE. FIN	ORG. FIN	2025
				Vig.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	11	0	1.244.060,00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	11	0	4.410.758,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	11	0	170.353,00
TOTAL				5.825.171,00

PRESUPUESTO GASTO FUENTE DE FINANCIAMIENTO (Expresado en Bolivianos)

DESCRIPCIÓN	FTE.FIN.	ORG. FIN.	2025
			Vig.
RECURSOS PROPIOS CFM	11	0	5.825.171,00
TESORO GENERAL DE LA NACIÓN GASTO CORRIENTE	10	111	11.841.996,31
TESORO GENERAL DE LA NACIÓN INVERSIÓN PÚBLICA	10	111	118.919.787,69
TOTAL			136.586.955,00

Fuente: SIGEP



Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

PROCESOS DE CONTRATACIÓN 2025

CONTRATACIONES

UCPP - GESTIÓN 2025 (PAC)

DETALLE	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	ORGANISMO FINANCIADOR	CANTIDAD	PRECIO REFERENCIAL TOTAL Bs.
CONSULTORIAS	Contratación Menor	TGN	17	790.636,00
	ANPE	TGN	1	510.000,00
BIENES	Contratación Menor	TGN	6	220.960,00
	ANPE	TGN	1	76.000,00
SERVICIOS	Contratación Menor	TGN	3	115.000,00
	ANPE	TGN	3	404.000,00
	Licitación Pública	TGN	1	11.374.151,71
OBRAS	Licitación Pública	TGN	3	203.843.653,38
TOTAL			35	217.334.401,09

Fuente: UAF





Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

COMPROMISOS INSTITUCIONALES 2025



UNIDAD CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA



CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA GESTIÓN 2025



OBJETIVO DE GESTIÓN

COMPROMISO

1. **ACP. 5 CFCM** Administrar el Campo Ferial Chuquiago Marka eficaz y eficientemente para el arrendamiento de espacios y servicios adicionales, promoviendo y gestionando la organización de todo tipo de eventos en sus instalaciones.



- a) **Estudio de Evaluación Estructural:** Se llevará a cabo un estudio de evaluación estructural para analizar el estado actual de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka, con el fin de identificar posibles necesidades de mantenimiento o mejora.
- b) **Adquisición de Equipos y Mejoras de Infraestructura:** Se gestionará la adquisición de bienes y equipos necesarios para mejorar y equipar los ambientes del Campo Ferial Chuquiago Marka, entre los cuales se incluye una pantalla LED para el Teatro Auditorio Illimani y una pantalla publicitaria que estará ubicada en la Torre Uno – Bloque Rojo.

CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA GESTIÓN 2025



COMPROMISO

- c) **Mantenimiento de Infraestructura:** Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del Campo Ferial Chuquiago Marka, asegurando su óptimo funcionamiento y la calidad de los servicios ofrecidos.
- d) **Organización de Ferias y Eventos:** Se gestionará la realización de ferias propias y/o eventos coorganizados con entidades públicas, privadas y otros en el Campo Ferial Chuquiago Marka, destacando las siguientes actividades: **Feria Multisectorial en su octava versión, "LaPazExpone del Bicentenario"** y en su tercera versión la feria "Vinos, Singanis y Sabores".



CAMPO FERIAL CHUQUIAGO MARKA GESTIÓN 2025



COMPROMISO

- e) **Registro de Propiedad Intelectual:** Se tramitará el registro de la propiedad intelectual de las ferias propias organizadas, con el fin de proteger y formalizar las marcas y logros obtenidos a lo largo de las ediciones.

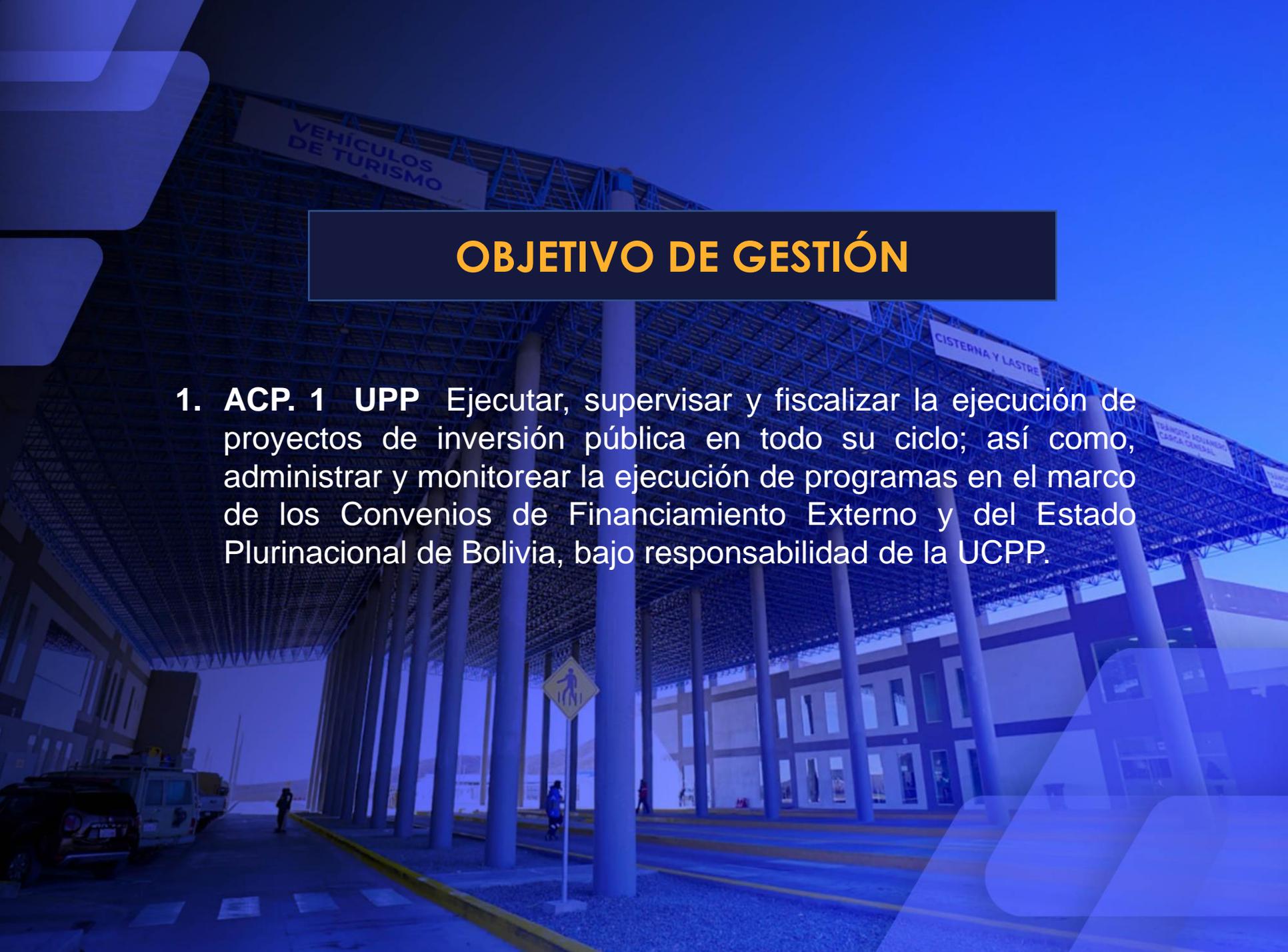




Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS





OBJETIVO DE GESTIÓN

1. **ACP. 1 UPP** Ejecutar, supervisar y fiscalizar la ejecución de proyectos de inversión pública en todo su ciclo; así como, administrar y monitorear la ejecución de programas en el marco de los Convenios de Financiamiento Externo y del Estado Plurinacional de Bolivia, bajo responsabilidad de la UCPP.

CENTRO INTERNACIONAL DE CULTURA, EXPOSICIÓN Y CONVENCIONES

“HÉROES Y DEFENSORES DE LA DEMOCRACIA” - EL ALTO

COMPROMISO

ETAPA: INVERSIÓN PÚBLICA

1. Iniciar proceso de contratación y adjudicación, para la construcción de obra y supervisión del Proyecto Construcción e Implementación Centro Internacional de Cultura, Exposición y Convenciones “Héroes y Defensores de La Democracia” - El Alto.
2. Iniciar la Ejecución de Proyectos .



PROYECTOS GESTIÓN 2025

RECINTO MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA SAN MATÍAS



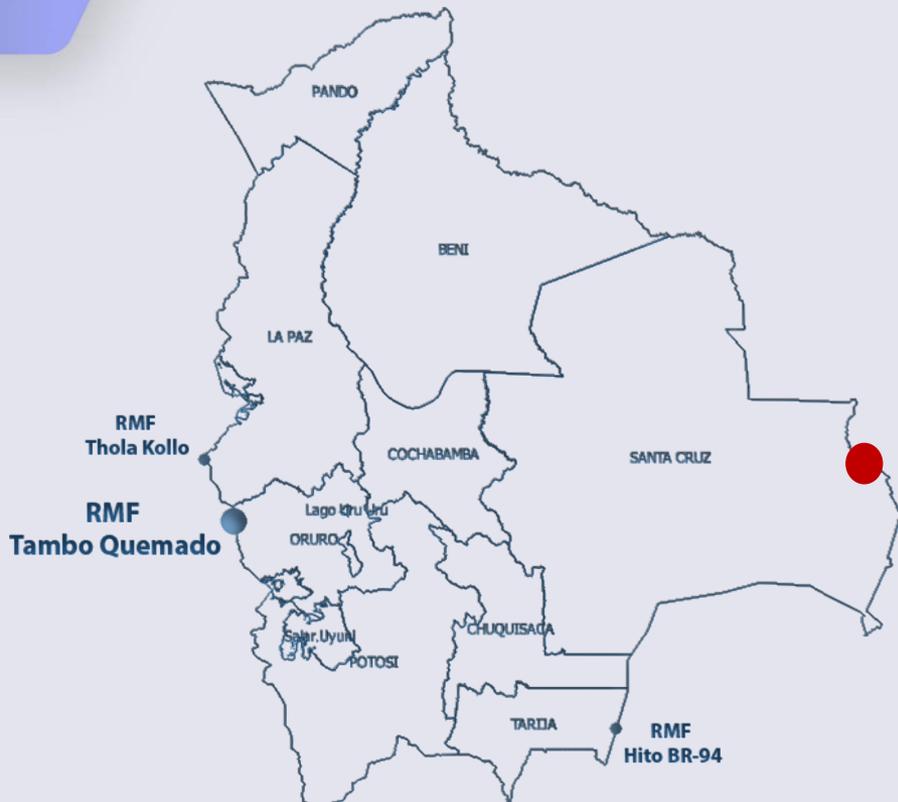
Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

COMPROMISOS

RECINTO MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA SAN MATÍAS – SANTA CRUZ

Supervisión y Obra

1. Proceso de contratación y adjudicación.
2. Inicio ejecución del proyecto.



PROYECTOS GESTIÓN 2025

RECINTOS MULTIPROPÓSITO DE FRONTERA

COMPROMISOS

PREINVERSIÓN

Puntos Fronterizos Priorizados en 2023 y 2024



- 1. Informes Técnicos de Condiciones Previas (ITCP):** Presentar 2 Informes Técnicos de Condiciones Previas ITCP aprobados de recintos en puntos fronterizos de acuerdo a priorización del MEFP.
- 2. Términos de Referencia (TR):**
 - ✓ Elaboración de tres (3) Términos de Referencia para la contratación de servicios de consultoría para la Elaboración de los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión de “Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional”.
 - ✓ Tres (3) para la contratación de servicios de consultoría para la Supervisión de la Elaboración de los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión de “Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional”.
- 3. Estudio de Diseño Técnico de Preinversión (EDTP):** Se tiene programada la aprobación de un (1) producto final de los Estudios de Diseño Técnico de Preinversión de “Recintos Multipropósito de Frontera en Territorio Nacional” de acuerdo a priorización del MEFP.

PROGRAMAS



COMPROMISOS

Para el Programa Contrato de Préstamo CFA N°3747 “Programa de Atención de Emergencias Naturales Bolivia 2006” se gestionará la liquidación de la última cuota semestral (N°28) del préstamo de los Co-Ejecutores.

Se realizará las acciones correspondientes para contar con el cierre definitivo de los siguientes programas:

1. Programa de Apoyo al Desarrollo del Sistema Socio Sanitario del Departamento de Potosí - IV Fase.
2. Programa Apoyo a la Gestión Institucional – Saldos PSAC.
3. Programa de consolidación de reformas en el área de ingresos públicos Contrato de Préstamo BID 1743 / SF-BO (Banco Interamericano de Desarrollo BID).





Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

ÁREAS ORGANIZACIONALES DE APOYO



ÁREAS ORGANIZACIONALES UCPP

OBJETIVO DE GESTIÓN

1. ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS

1. ACP. 4 AAJ Prestar asesoramiento jurídico a la Dirección General Ejecutiva y a todas las unidades organizacionales de la UCPP en la aplicación de la normativa vigente, viabilizando y facilitando la gestión administrativa, para alcanzar los objetivos de gestión; así como patrocinar a la institución en las causas ya sea en sede jurisdiccional o administrativa de manera oportuna, eficaz y eficiente.

COMPROMISO

1. ÁREA DE ASUNTOS JURÍDICOS

- a) Emitir informes de revisión de documentos para firma Contratos en proceso de contratación de bienes, obras, servicios y consultorías; informes jurídicos para sustentar la firma de Contratos de Personal Eventual y de Arrendamiento de espacios en el Campo Ferial Chuquiago Marka; e informes jurídicos para la emisión de Resoluciones Administrativas o atención de consultas.
Elaborar Contratos, Contratos Modificatorios, Convenios y Resoluciones Administrativas enmarcados en la normativa vigente.
- b) Patrocinar a la UCPP en los procesos contenciosos iniciados por Empresas Contratistas que se tramitan ante el Tribunal Supremo de Justicia, defendiendo los intereses de la institución y del Estado.
Patrocinar a la UCPP en procesos sustanciados en la vía administrativa, ante el SERNAP y el SENAPI.

ÁREAS ORGANIZACIONALES UCPP

OBJETIVO DE GESTIÓN

2. ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Diseñar y ejecutar las estrategias y políticas comunicacionales, orientadas a los objetivos de la institución para generar una imagen positiva ante la sociedad.

COMPROMISO

2. ÁREA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

- a) Campaña Integral de Socialización de Proyectos Estratégicos: Campaña enfocada en la difusión de los Recintos Multipropósito de Frontera y el avance del proyecto del Centro Internacional de Cultura, Exposiciones y Convenciones “Héroes y Defensores de la Democracia” en El Alto.
- b) Posicionamiento del Campo Ferial Chuquiago Marka: Campaña de comunicación para consolidar al Campo Ferial Chuquiago Marka como el principal espacio para eventos comerciales, culturales y sociales de Bolivia.

ÁREAS ORGANIZACIONALES UCPP

OBJETIVO DE GESTIÓN

3. ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

ACP. 3 APOA Aplicar e implementar la normativa vigente referente al Sistema de Programación Operativa y Sistema de Organización Administrativa, en el ámbito de su competencia.

COMPROMISO

3. ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Realizar el seguimiento y evaluación al POA – Presupuesto gestión 2025 y formular el POA – Anteproyecto de Presupuesto gestión 2026 según la normativa vigente.
- b) Efectuar el seguimiento a la implementación, aplicación y el ajuste a requerimiento del Manual de Organización de Funciones y los Manuales de Procesos y Procedimientos de la UCPP.
- c) Realizar el seguimiento y proporcionar información a las diferentes instancias de la ejecución financiera y avance físico de los proyectos de inversión pública que ejecuta la UCPP.



Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

TRANSPARENCIA



CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCIÓN

**Página Web de la UCPP
actualizada**

www.ucpp.gob.bo

- Información
- Normativa legal
- Formulario de Solicitud de Información
- Formulario de Comentarios y Sugerencias
- Formularios de Denuncias y Quejas

Dirección: Edificio Campo Ferial "Chuquiago Marka"
bloque rojo piso 7, Avenida Costanera s/n
Següencoma bajo.



2-782223 - 2-785302

**ACCESO A LA
INFORMACIÓN** ✓

**RECLAMOS
QUEJAS Y
DENUNCIAS** ✓





Unidad de Coordinación de Programas y Proyectos

GRACIAS

www.ucpp.gob.bo

